

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Приказом заведующей филиалом
Республиканского СРЦН
«Канифольный ДДИ»
№ 106 от «07 » июля 2025

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении милосердия
филиала казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики
«Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
«Канифольный детский дом-интернат для умственно-отсталых детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделении милосердия казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Канифольный детский дом-интернат для умственно-отсталых детей» (далее – Положение) регламентирует работу отделения милосердия (далее – Отделение).

1.2. Отделение милосердия является структурным подразделением филиала казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Канифольный детский дом-интернат для умственно-отсталых детей» (далее по тексту Республиканский СРЦН и филиал соответственно).

1.3. Отделение расположено на 1 этаже спального корпуса на 120 мест и имеет необходимый набор специально оборудованных помещений, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности и обладающих всеми видами коммунального благоустройств.

1.4. В своей деятельности отделение милосердия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, локальными актами Республиканского СРЦН, Уставом Республиканского СРЦН и настоящим Положением.

2. Задачи и функции отделения

2.1. Отделение создано в целях предоставления социальных услуг в стационарной форме при постоянном, либо при пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании детям-инвалидам в возрасте от 3 до 18 лет и инвалидам в возрасте от 18 до 30 лет, страдающим психическими расстройствами, полностью или частично утратившими способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности.

2.2. Основными задачами отделения являются:

- социально-бытовое обслуживание воспитанников;
- оказание им медико-социальной помощи;
- совершенствование социально-бытовой и психологической приспособляемости воспитанников;

- оказание психологической и юридической помощи детям, находящимся в отделении, и их родственникам.

2.3. В соответствии с задачами отделение осуществляет:

- размещение детей-инвалидов с учетом их заболевания, тяжести состояния, ограничения подвижности, интеллектуального дефекта, возраста;
- квалифицированное медицинское обслуживание, своевременную диагностику, профилактику сопутствующих заболеваний у детей;
- организацию совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной помощи детям, диагностических методов обследования, а также при необходимости госпитализации в отделения города и республики;
- организация рационального питания, в том числе диетического с учетом состояния здоровья детей;
- проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических и организацию ритуальных мероприятий;
- организацию в пределах палаты учебно-воспитательного процесса с применением средств технического обучения;
- проведение культурно-массовых мероприятий и праздников для проживающих.

2.4. Для достижения основных целей и задач отделение предоставляет следующие виды социальных услуг:

2.4.1. Социально-бытовые услуги:

- предоставление площади жилого помещения согласно нормативам, утвержденным Правительством Удмуртской Республики;
- предоставление в пользование мебели в жилых помещениях;
- обеспечение питанием согласно нормам, утвержденным Правительством Удмуртской Республики;
- обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем согласно нормативам, утвержденным Правительством Удмуртской Республики;
- помощь в приеме пищи (кормление);
- предоставление гигиенических услуг получателю социальных услуг, не способному по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- перевозка получателя социальных услуг в медицинскую организацию, образовательную организацию и организацию для участия в мероприятиях культурно-просветительского, культурно-развлекательного и спортивного характера по инициативе поставщика социальных услуг.

2.4.2. Социально-медицинские услуги:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателя социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных средств и другие);
- систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателя социальных услуг, проведение оздоровительных и профилактических мероприятий);
- содействие в бесплатном оказании медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Удмуртской Республики в медицинских организациях;

- проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

2.4.3. Социально-психологические услуги:

- психологическая помощь и поддержка;
- социально-психологическая диагностика;
- социально-психологическая коррекция.

2.4.4. Социально-педагогические услуги:

- содействие в получении дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и профессионального образования;
- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- организация досуга (кружковая, клубная работа, праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

2.4.5. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг;
- содействие в получении юридических услуг, в том числе бесплатной юридической помощи, в целях защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг.

2.4.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- содействие в обеспечении получателя социальных услуг техническими средствами реабилитации, предусмотренными индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида;
- обучение инвалида пользованию техническими средствами реабилитации;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

3. Условия перевода из других отделений

3.1. Основанием для перевода в отделение является заключение врачебной комиссии филиала и психолого-медико-педагогической комиссии филиала.

3.2. На каждого поступающего в отделение милосердия заводится личное дело соответствии с Приказом Министерства социальной политики и труда УР от 12.02.2015г № 72 «Об утверждении порядка ведения личных дел получателей социальных услуг», приказом директора Республиканского СРЦН № 148-ОД от 25.12.2023 г. «Об утверждении Положения по оформлению, ведению, учету и хранению личных дел несовершеннолетних воспитанников, относящихся к категории детей-сирот и получателей социальных услуг, проживающих в филиалах казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

4. Организация лечебно-профилактической помощи

4.1. Лечебно-профилактическая помощь в отделении должна включать комплекс профилактических, диагностических, лечебных мероприятий, профилактику сопутствующей патологии, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей, организацию за ними квалифицированного ухода, рационального питания, назначения индивидуальных столов в соответствии с врачебными рекомендациями.

4.2 В отделении ежегодно проводится медицинский осмотр всех детей в рамках диспансеризации детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Периодические врачебные осмотры должны проводиться в зависимости от состояния больных.

5. Руководство отделением

5.1. Отделение возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от неё приказом заведующей филиалом. Заведующим отделения может быть принят специалист, имеющий высшее медицинское образование.

5.2. Заведующий отделением несет персональную ответственность за работу отделения.

5.3 Нормативы медицинского персонала Отделения определяются штатным расписанием филиала.

5.4. Контроль и оценка качества услуг осуществляется заведующей отделением Отделения.

5.5. Основные принципы правового регулирования деятельности сотрудников Отделения:

- соблюдение конфиденциальности, адресности и толерантности;
- уважение к личности получателей социальных услуг;
- соблюдение прав человека и уважение достоинства личности, гуманный характер и не допущение унижения чести и достоинства человека; равного, свободного доступа граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждениям, принадлежности к общественным объединениям.

Заведующая отделением милосердия
врач педиатр

С.А. Селина