

УТВЕРЖДЕН

Зав.участком Семья
(Ф.И.О., должность руководителя организации)
О.Б. Селева
(подпись руководителя организации)
от «05» 2022 года

ОТЧЕТ
по выполнению Водомственного плана
мероприятий Филиал Республиканского СРЦН «Канифольный детский дом-интернат для умственно отсталых
мероприятий» (наименование организации)
по противодействию коррупции на 2021-2024 годы
за 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Фактически выполненные мероприятия*
1	2	3	4	5
1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере необходимости	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников	-
2.	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Рассмотрение на комиссии поступивших сообщений работников о возникновении личной заинтересованности при	-

1	2	3	4	5
			исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	-
3.	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников	Постоянно	Выявление фактов коррупции со стороны работников, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	-
4.	Обеспечение бесперебойной работы сайта «Интернет» информационно-телекоммуникационной сети	Постоянно	Функционирование сайта, подраздела, посвященного противодействию коррупции, обеспечение обратной связи для сообщений о фактах коррупции	https://kddi.srcn18.ru/
5.	Обеспечение открытости деятельности путем: - размещения в общедоступных помещениях информационных стендов по антикоррупционной тематике; - размещения на сайте организации материалов по вопросам противодействия коррупции (правовых актов, методических материалов, форм документов, о возможности направления гражданами и организациями обращения о коррупционных правонарушениях)	Постоянно	Размещение и в поддержание актуальном состоянии информации, содержащейся на сайте и информационных стендах	https://kddi.srcn18.ru/
6.	Обеспечение использования государственного имущества по назначению, его сохранности, правомерности и	Постоянно	Фактическое использование по	-

1	2	3	4	5
	эффективности его использования		назначению и сохранность объектов собственности Удмуртской Республики	

Ответственный исполнитель

(должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в организации, в том числе за реализацию мер, направленных на предупреждение коррупционных проявлений)

 / Е.А. Гобозов
(Ф.И.О., подпись)

номер контактного телефона:

22-19-56

адрес электронной почты:

k-interna@dmu.ru

*под фактически выполненным мероприятиями подразумеваются организационные действия и распорядительные документы, при заполнении указываются дата события, номер и дата документа.

** отчетным периодом является календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления информации