

УТВЕРЖДАЮ:  
 Заведующий филиалом  
 Республиканского СРЦН  
 «Канифольного детского дома-  
 интерната для умственно отсталых детей»  
 О.Б. Селякина  
 « 08 » 2024 г.



## ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ филиала Республиканского СРЦН «Канифольный детский дом-интернат для умственно отсталых детей»

### Медицинская деятельность

Цель: планирование работы всех подразделений медицинской службы.

Задачи:

- оказание квалифицированной медицинской помощи
- проведение качественной профилактической работы для предотвращения обострений хронических заболеваний, возникновений инфекционных заболеваний и эпидемий
- проведение и совершенствование реабилитационных мероприятий инвалидам
- осуществление преемственности в работе с ЛПУ УР и г. Ижевска
- улучшение качества медицинского обслуживания
- повышение квалификации медицинского персонала

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Лечебно-профилактические мероприятия</b>				
1.1	Организовать проведение диспансеризации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	Июнь	
1.2	Организовать проведение флюорографического обследования детей, старше 15 лет 2 раза в год, воспитанников старше 18 лет – 1 раз в год в Якшур-Бодьинской РБ МЗ УР	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	В течение года	
1.3	Ежегодно проводить лабораторное обследование всех воспитанников с исследованием крови, мочи, исследование крови	Заведующая отделением реабилитации, заведующая	В течение года	

	на маркеры ХВГВ и ХВГС, исследование кала на яйца глистов, энтеробиоз	отделением милосердия		
1.4	Организовать проведение углубленного мед. осмотра инвалидов 18-25 лет при участии специалистов Якшур-Бодьинской РБ МЗ УР:терапевт, ЛОР, невролог, окулист, хирург, гинеколог	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	сентябрь - декабрь	
1.5	По результатам медицинского осмотра сформировать диспансерные группы наблюдения и оформить план профилактических мероприятий на текущий год	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	Июнь - декабрь	
1.6	По итогам диспансеризации провести дополнительные консультации и лабораторные исследования нуждающимся воспитанникам	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	Июнь - декабрь	
1.7	Организовать осмотр воспитанников, состоящих на диспансерном учете кардиолога, с проведением ЭХО КГ и ЭКГ	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	В течение года по графику	
1.8	Организовать проведение реакции Манту и Диаскин тест с 8 лет	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	Апрель	
1.9	После оценки результатов реакции Манту и Диаскин-теста организовать проведение консультации фтизиатрануждающимся воспитанникам	медсестра Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	Май	
1.10	Организовать проведение профилактических прививок всем нуждающимся детям согласно национальному прививочному календарю	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	1 раз в месяц	
1.11	Привить от кори, столбняка, краснухи, гриппа, ВГВ до 100% детей	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	В течение года	
1.12	Оказывать необходимую стоматологическую помощь воспитанникам интерната, младше 18 лет	Врач-стоматолог	В течение года	
1.13	Проводить профилактические осмотры зубов воспитанников Канифольного ДДИ	Врач-стоматолог	Февраль - Сентябрь	
1.14	Детям, не имеющим противопоказаний, 2 раза в год назначить курс массажа	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	В течение года	
1.15	Нуждающимся детям, не имеющим противопоказаний, назначить курс ЛФК (при наличии инструктора ЛФК)	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	В течение года	
1.16	Всем нуждающимся организовать диетическое и дополнительное питание	Зав. отделением, врач-педиатр, медсестра по диетпитанию	В течение года	

1.17	Проводить сезонную профилактику ОРВИ, применяя физиотерапевтические методы. С целью иммуностимуляции проводить всем детям витаминизацию	Зав. отделением, врач-педиатр, медсестра физиотерапевтического кабинета	Весна, осень	
1.18	Медсестре физиотерапевтического кабинета выполнять физиопроцедур в день 60 ЕД	Медсестра физиотерапевтического кабинета	Ежедневно	
1.19	Оформлять документы на психо-МСЭ для определения группы инвалидности по достижению 18-летнего возраста и коррекцию ИПРА	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия, врач-психиатр	В течение года	
1.20	Подготовка выписок для направления на АГСПЭ (амбулаторную гражданскую судебно-психиатрическую экспертизу)	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия, врач-психиатр	В течение года	
1.21	Подготовка выписок для направления на РМПК и ПМПК воспитанников Канифольного ДДИ	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия, врач-психиатр	В течение года	
1.22	Провести ВК с целью решения вопроса о необходимости дальнейшего проживания в учреждении МСЗН, согласно ст. 43 п. «Закона о психиатрической помощи и гарантиях прав при ее оказании»	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия, врач-психиатр	Январь	
1.23	Провести 4 заседания кулинарного совета	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия, главная медсестра, медсестра по диетпитанию	1 раз в квартал	
1.24	Разработать 4 новые карточки блюд	Медсестра по диетпитанию	1 раз в квартал	
1.25	Медсестре по массажу выполнять процедур в день 33 ЕД	Медсестра по массажу	В течение года	
1.26	Провести 4 заседания комиссии по профилактике ВБИ	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	1 раз в квартал	
1.27	Оформить в историях болезни квартальные эпикризы	Зав. отделением, врач-педиатр; врач-психиатр	Апрель, июль, октябрь, январь	
1.28	Оформить в историях болезни годовые эпикризы	Зав. отделением, врач-педиатр; врач-	Январь	

		психиатр		
1.29	Проводить оздоровительные мероприятия в учреждении согласно плану оздоровительных мероприятий	Главная медсестра учреждения	Ежемесячно	
1.30	Обеспечить всех нуждающихся детей квалифицированной стационарной помощью	Зам. директора по мед. части, зав. отделением, врач-педиатр; врач-психиатр	В течение года	

## 2. Санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия

2.1	Строго соблюдать график банных дней по отделениям	Старшие медсестры отделений	1 раз в неделю	
2.2	Соблюдать утвержденные графики генеральных уборок	Старшие медсестры отделений	1 раз в месяц	
2.3	Обеспечить лабораторное исследование согласно программе производственного контроля	Главная медсестра учреждения	1 раз в полгода	
2.4	Проводить стерилизацию инструментов и перевязочного материала методом автоклавирования	Медсестра, осуществляющая работу на автоклаве	2 раза в неделю	
2.5	Пройти гигиеническую аттестацию в учреждении Роспотребнадзора	Зам. директора по мед. части	1 раз в год	
2.6	Проводить осмотр детей на чесотку и педикулез	Постовые медсестры	1 раз в неделю	
2.7	Проводить профилактику гриппа, используя вакцины, иммуностимуляторы, поливитамины	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	Осень – зима - весна	

## 3. Административные мероприятия

3.1	Разработать и утвердить планы работ на 2024 год	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	Декабрь	
3.2	Сдать годовые отчеты за 2023 год	Зав. отделением, врач-педиатр; главная медсестра учреждения; старшие медсестры отделений; медсестра физиокабинета; медсестра по массажу; медсестра по диетпитанию;	Декабрь	
3.3	Сдать годовой отчет медицинской службы за 2023 год директору	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	Декабрь	
3.4	Обновить приказы по медицинской службе на 2024 год	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	Январь-февраль	
3.5	Организовать проверку приборов и оборудования метрологической службой и продлить договор на следующий год	Главная медсестра учреждения	1 раз в год	
3.6	Сдавать отчет по движению медикаментов	Главная медсестра учреждения	25 число каждого месяца	
3.7	Обновить договор на техническое обслуживание медицинской техники, оборудования пищеблока,	Главная медсестра учреждения	Январь	

	прачечной, на проведение лабораторных исследований согласно программе производственного контроля			
3.8	Проводить 3-х ступенчатый производственный контроль	Главная медсестра учреждения	1 раз в квартал	
3.9	Проводить оценку качества предоставления медико-социальных услуг	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	ежемесячно	

#### **4. Санитарно-просветительная работа**

4.1	Провести 12 техучеб с младшим медицинским персоналом согласно плану	Старшие медсестры отделений	1 раз месяц	
4.2	Проводить лекции с демонстрацией видео для педагогического коллектива и воспитанников на необходимые темы	Заведующая отделением реабилитации,	По мере требования	
4.3	Выпустить 4 санбюллетеня	Главная медсестра учреждения	1 раз в квартал	
4.4	Провести 12 техучеб со средним медицинским персоналом согласно плану	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	1 раз месяц	
4.5	Участвовать в городских, районных, республиканских семинарах, научно-практических конференциях, совещаниях	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	В течение года	
4.6	Провести 2 инструктажа на рабочем месте	Старшие медсестры отделений	2 раза в год	
4.7	Провести гигиеническую аттестацию работников пищеблока	Главная медсестра учреждения	1 раз в год	

#### **5. Работа по повышению квалификации**

5.1	Обучить на курсах усовершенствования 4 постовых медсестер и медбратьев	Главная медсестра учреждения	В течение года	
-----	--	------------------------------	----------------	--

### **Педагогическая деятельность**

#### **Цели:**

1. Организация эффективной работы отделения по предоставлению социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых социально-бытовых и коммуникативных услуг.
2. Гуманизация воспитательного процесса; создание условий, обеспечивающих возможное всестороннее развитие личности ребенка, его психического и физического здоровья.

При достижении этих целей планируется решать следующие **задачи:**

*в работе с детьми:*

1. Формировать навыки самообслуживания, санитарной гигиены, элементарные трудовые навыки, навыки социально-бытовой ориентировки, правильного поведения и культуру общения.
2. Создавать условия для выявления и развития творческого потенциала воспитанников;
3. Формировать у детей потребность в сохранении и укреплении здоровья. Организовывать физкультурно-оздоровительную деятельность.
4. Развивать и совершенствовать культуру досуга.

5. Развивать основные психологические функции, интеллектуальные способности детей. Обогащать мотивационно-потребностную сферу детей на основе формирования ценностей.
6. Организовывать работу по профилактике правонарушений и несчастных случаев.

в работе педагогов:

1. Повышать уровень квалификации педагогов, их профессионального мастерства (курсы повышения квалификации, самообразование, работа методического объединения).
2. Анализировать, систематизировать и транслировать имеющийся положительный, передовой опыт работы. С целью исправления и недопущения отрицательного опыта (несчастные случаи, травмы, побег, хулиганские действия) своевременно анализировать, проводить разборы и предпринимать профилактические меры.
3. Совершенствовать формы и методы дополнительного образования детей, физкультурно-оздоровительной, культурно-досуговой, коррекционно-развивающей (в том числе обучающей), воспитательной работы детей.
4. Организовывать воспитательное пространство с учетом объявленных в Российской Федерации, 2023г.- Годом педагога и наставника, 2024г.-год семьи, а также тематических месячников.

№	Направление работы	сроки	Ответственные лица, комиссии	Отметка о выполнении
<b>1. Организация учебно-воспитательной работы</b>				
1.1	Определение реабилитационного потенциала каждого воспитанника, в том числе вновь поступивших. Собеседование, диагностика	Сентябрь; по необходимости	ПМПК	
1.2	Формирование индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей (разделов компетенции ОППП), отчетной информации по их исполнению	Январь, июль; При поступлении	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
1.3	Формирование групп, подгрупп для занятий с учетом познавательных, потенциальных возможностей воспитанников	Сентябрь 2023г.	ПМПК, СПК	
1.4	Организация и проведение всех режимных моментов согласно режиму дня отделения	ежедневно	воспитатели	
1.5	Планирование, организация и проведение обучающих занятий (в том числе в сфере дополнительного образования детей)	Ежедневно в будни + выходные	инструктора по труду, воспитатели	
1.6	Планирование, организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы согласно календарным планам и расписаниям занятий	ежедневно	Руководитель физ.восп., воспитатели, специалисты	
1.7	Планирование, организация и проведение учебных, коррекционно-развивающих занятий, мероприятий согласно календарным планам и	ежедневно	Все педагоги	

	расписаниям занятий				
1.8	Планирование и организация работы по профилактике правонарушений и несчастных случаев	В течение года	Педагоги, комиссия по профилактической работе		
1.9	Планирование и организация трудовой деятельности согласно планам и расписаниям занятий	ежедневно	Воспитатели, инструктора по труду		
1.10	Организация и проведение тематических бесед с воспитанниками (в том числе с привлечением специалистов различных профилей)	В течение года	Все сотрудники отделения ППП		
1.11	Планирование и организация итоговых мероприятий педагогической деятельности (выставки, концерты, соревнования, фотоотчеты, информация на стенде, сайте, др.)		Все педагоги		
1.12	Организация участия воспитанников и их работ в различных внешних конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях, концертах, пр.		Все сотрудники отделения ППП		
1.13	Оформление:		Воспитатели		
	- групповых комнат				
	- спальных комнат				
	- территории отделения (фойе, коридоры)			Инструктора по труду	
	- актового зала, сцены на праздничные мероприятия			Муз.руководитель	
	- территории учреждения	Все сотрудники отделения ППП			
	- тематических стендов, экспозиций				
- рабочих уголков					
	- информации о проведенных мероприятиях на общем информационном стенде, на сайте учреждения, др. (СМИ, группа ВКонтакте)				
<b>2. Организация досуговой деятельности</b>					
2.1	Планирование, организация и проведение развлекательно-познавательных досуговых мероприятий для воспитанников	В выходные дни	воспитатели		
2.2	Планирование, организация и проведение досуговых мероприятий в рамках тематических месячников	По пятницам (согласно графика)	Муз.руководитель, комиссия по культ-мас.работе		
2.3	Планирование, организация и проведение праздничных мероприятий, концертов (в том числе с привлечением воспитанников)	Календарные даты, по необходимости	Муз.руководитель, воспитатели		
2.4	Планирование, организация и проведение тематических досуговых мероприятий	В течение года	Инструктора по труду		
2.5	Организация выездов, экскурсий, встреч		педагоги		
2.6	Планирование и организация досуговых мероприятий с привлечением общественных формирований, волонтеров, различных учреждений на основе благотворительности		Старший воспитатель, муз.руководитель, воспитатели		

2.7	Планирование и организация активного участия воспитанников в общественной жизни ДДИ (конкурсы, выставки, соревнования, акции, пр.)		Все сотрудники отделения ППП	
2.7	Организация участия творческих работ воспитанников в различного уровня смотрах, фестивалях, конкурсах, выставках, пр.		Муз.руководитель, инструктора по труду	
<b>3. Организация оздоровительной работы</b>				
3.1	Организация и проведение утренней зарядки	В течение года	Вахрушев В.Н. воспитатели	
3.2	Организация и проведение физкультминуток	В течение года	Воспитатели, инструктора по труду, специалисты  Воспитатели, Руководитель физ.воспит.	
3.3	Организация прогулок, походов, закаливающих процедур			
3.4	Организация тематических бесед с привлечением мед.персонала учреждения, а также встреч и бесед со специалистами, интересными людьми			
3.5	Организация и проведение спортивных мероприятий, соревнований	ежемесячно		
3.6	Организация работы спортивных секций, физкультурных занятий	Согласно расписаниям	Руководитель физ.воспитания	
3.7	Организация тематических акций, конкурсов	В течение года	комиссия по физк.-оздоровительной работе	
3.8	Организация спортивных мероприятий в рамках Больших дней здоровья	1 раз в квартал	Руководитель физ.воспитания	
3.8	Организация участия в соревнованиях различного уровня за пределами учреждения, организация товарищеских встреч	В течение года		
<b>4. Организация методической работы, работы над повышением профессионального уровня</b>				
4.1	Самообразование:	В течение года	Все сотрудники отделения ППП	
	- работа по реализации личных планов самообразования			
	- посещение открытых занятий, обучающих семинаров, практикумов, мастер-классов, выставок, др. (в том числе районных, республиканских, региональных)			
	- активное участие в подготовке и проведении педсоветов, совещаний, семинаров			
	- приобретение и изучение методической литературы, (в т.ч. оформление подписки на периодические издания)			
	- работа над пополнением методической копилки (изготовление и приобретение метод. пособий, наглядности, дидакт. материалов, пр.)			

4.2	Работа методического объединения	В течение года	Методист	
4.3	Работа педагогических совещаний, педсоветов.		Старший воспитатель	
4.4	Работа СПК, ПМПК			
4.5	Работа комиссий:			
	- по организации оздоровительной работы			Вахрушев В.Н.
	- по профилактике правонарушений и несчастных случаев		Кочурова Т.С.	
	- по организации коррекционно-развивающей работы		Камаева О.В	
	- по организации культурно-массовой работы		Вахрушева Ж.Л.	
4.6	Ведение необходимой документации:			
	- оформление рабочей папки	сентябрь, январь	Все педагоги	
	- составление перспективного плана работы (+ плана самообразования)	сентябрь		
	- составление ежедневных планов работы	ежедневно		
	- составление календарно-тематических планов	сентябрь		
	- составление планов тематических бесед, досуговых мероприятий			
	- составление иных видов планов	По запросу		
	- подготовка отчетов о проделанной работе	декабрь, май		
	- подготовка характеристик, информации о воспитанниках	В течение года		
	- оформление и заполнение личных дел воспитанников, дневников наблюдения	раз в полгода		
	- заполнение карт оценки уровня развития навыков (+ графики)	Декабрь, май		
	- заполнение карт трудотерапии			Воспитатели, инструктора
	- заполнение журналов учета посещаемости детей			
	- заполнение журналов учета обследованных детей			Логопед
	- заполнение журналов учета социальных услуг			Все педагоги
	- заполнение журналов инструктажей с воспитанниками			
- заполнение иной документации, предусмотренной номенклатурой дел, а также специально введенной				
- диагностирование воспитанников	При поступлении	психолог		
- анкетирование молодых инвалидов 18-30 лет	ежемесячно	Методист		
<b>5. Организация работы с родителями</b>				
5.1	Организация и проведение бесед	В течение года	Воспитатели	
5.2	Оказание консультативных услуг		специалисты	
5.3	Организация и проведение родительского собрания по итогам года	Март (апрель)	Старший воспитатель	
<b>6. Организация иной деятельности</b>				
6.1	Организация благотворительной, волонтерской деятельности	В течение года	Все сотрудники отделения ППП	
6.2	Организация и участие в общественной жизни учреждения			

**Административно – хозяйственно деятельность**

№	Направление работы	сроки	Ответственные лица,	Отметка о выполне нии
1.	Подготовка к отопительному сезону (опрессовка и промывка системы отопления, ревизия задвижек, ремонт системы отопления)	2-3 квартал	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела	
2.	Контроль за отопительным, вентиляционным, канализационным и электрическим оборудованием	Постоянно	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела	
3.	Проведение мероприятий, связанных с подготовкой филиала к работе в зимних условиях	3 квартал	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела	
4.	Текущий ремонт детских игровых и спортивных площадок	2-3 квартал	Косачев В.А. Начальник хозяйственного отдела	
5.	Установка ограждений на территории артезианской скважины	по мере финансирования	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела	
6.	Проведение лабораторных исследований на артезианской скважине	4 квартал	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела.	
7.	Промывка водонапорной башни	2 квартал	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела.	
8.	Приобретение и установка реле давления на напорном коллекторе – защита от «сухого хода»	по мере финансирования	Начальник хозяйственного отдела В.	
9.	Утепление оконных блоков (подоконников)	2-3 квартал	Базуев Д.В. Косачев В.А.	
10.	Благоустройство территории интерната (стрижка кустов, кошение травы, выкорчевывание старых деревьев, кустарников)	2-3 квартал	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела	
11.	Проведение лабораторных исследований водоема на р. Селычка (сбор с очистных сооружений)	ежеквартально	Заместитель заведующего	
12.	Капитальный ремонт балкона, парапета (здание на 201 место)	по мере финансирования	Заместитель заведующего Начальник	

			хозяйственного отдела	
13.	Демонтаж склада	2-3 квартал	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела	
<b>Организация охраны труда, пожаробезопасности</b>				
1.	Проведение инструктажей с персоналом: -вводный при поступлении на работу; -первичный на рабочем месте; -повторный (не реже 1 раза в полгода); -внеплановый; -целевой;	Постоянно	Специалист по ОТ Руководители подразделений	
2.	Своевременная выдача спецодежды и спец.обуви, санитарно – гигиенической одежды и индивидуальных средств защиты в соответствии с действующими нормами.	Согласно нормам выдачи	Фефилова Э.Л. Руководители подразделений	
3.	Осуществление контроля над прохождением работниками, занятыми на работах с вредными и опасными факторами медицинского осмотра в соответствии с Приказом Минздрава № 29Н от 28.01.2021 г.	При поступлении на работу Далее 1 раз в год	Главная медсестра Старшие медсестры Специалист по ОТ	
4.	Осуществление контроля над прохождением работниками психиатрического освидетельствования	При поступлении на работу При переходе на другую должность	Специалист по ОТ	
5.	Проведение психиатрического освидетельствования для должности кухонный работник	Январь 2024 г.	Специалист по ОТ	
6.	Обучение руководителей структурных подразделений по охране труда, оказанию первой помощи, обучение по применению СИЗ в специализированной организации	По мере подхождения сроков	Специалист по ОТ	
7.	Осуществление контроля за выполнением требований нормативных документов, инструкций по охране труда, ведением исполнительной документации.	Постоянно	Специалист по ОТ Руководители подразделений	
8.	Обучение неэлектротехнического персонала 1группу допуска по электробезопасности	Март	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
9.	Пересмотр инструкций по ОТ, оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и	Постоянно	Специалист по ОТ Руководители	

	пересмотре типовых инструкций		подразделений	
10.	Разработка новых инструкций	По мере необходимости	Специалист по ОТ Руководители подразделений	
11.	Проведение инструктажа с работниками сторонних организаций	При привлечении сторонних организаций	Специалист по ОТ	
12.	Чистка вентиляционных шахт	Январь 2024 г.	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела	
13.	Пересмотр оценки профессиональных рисков	Март 2024 г.	Специалист по ОТ Руководители подразделений	
14.	Проведения обучения сотрудников по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи, обучение по применению СИЗ	При приеме на работу Далее 1 раз в год	Специалист по ОТ Руководители подразделений	
15.	Изучение нормативно-правовой документации по охране труда	Постоянно	Специалист по ОТ	
16.	Проведение СОУТ	Январь 2024 При финансировании	Заместитель заведующего Специалист по ОТ	
17.	Устройство и содержание пешеходных дорог, подъездов, и проездов к зданиям на территории в целях обеспечения безопасности сотрудников и воспитанников	Постоянно	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела	
18.	Чистка кровли от снега и наледи	При необходимости	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела	
19.	Осмотр спортивно-игровых сооружений и оборудования учреждения	Ежеквартально	Комиссия, согласно приказу	
20.	Весенний и осенний эксплуатационный контроль состояния зданий, сооружений и их систем инженерно-технического обеспечения	Весна Осень	Комиссия, согласно приказу	
21.	Испытание диэлектрических перчаток	Июнь Декабрь	Специалист по ОТ	
22.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности: - первичные  - внеплановые  - повторные	При приеме на работу 2 раза в год	Специалист по ОТ Руководители подразделений	

23.	Обучение для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности, в том числе в обособленных структурных подразделениях организации	По необходимости	Специалист по ОТ	
24.	Проведение тренировок по эвакуации (в дневное и ночное время)	Ежеквартально	Специалист по ОТ	
25.	Контроль работоспособности и технического состояния ламп, розеток, выключателей в учреждении	Постоянно	Электромонтер по ремонту электроборудования Начальник хозяйственного отдела	
26.	Осмотр пожарных резервуаров и гидрантов	Постоянно	Специалист по ОТ Начальник хозяйственного отдела	
27.	Проверка технического состояния внутренних пожарных водопроводов на водоотдачу	Весна Осень	Специалист по ОТ Совместно со сторонней организацией	
28.	Контроль за исправностью АПС	Постоянно	Специалист по ОТ	
29.	Учет наличия, периодического осмотра и перезарядки огнетушителей	Раз в квартал	Специалист по ОТ	
30.	Проверка блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации	Январь 2024 г.	Специалист по ОТ совместно с обслуживающей организацией	
31.	Чистка вентиляционных шахт	Январь 2024 г.	Заместитель заведующего	
32.	Перекатка пожарных рукавов	Весна	Специалист по ОТ Начальник хозяйственного отдела	
33.	Проверка работоспособности задвижек с электроприводом	Весна Осень	Начальник хозяйственного отдела Сторонняя организация	
34.	Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций кровли	Январь 2024 г.	Варламова Е.А. Заместитель заведующего	

35.	Проверка средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от опасных факторов пожара	Январь 2024	Специалист по ОТ	
36.	Очистка прилегающей территории от мусора, опавших листьев, сухой травы	2 раза в год	Начальник хозяйственного отдела	
37.	Проведение бесед с воспитанниками о пожарной безопасности	Ежеквартально	Специалист по ОТ	
38.	Проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц, металлических наружных открытых лестниц	Февраль 2024 год	Специалист по ОТ	
<b>Мероприятия по антитеррористической защищенности</b>				
1.	Инструктаж персонала по порядку действий в условиях террористической угрозы	Ежеквартально При необходимости	Специалист по ОТ	
2.	Проведение периодических тренировок с сотрудниками и воспитанниками филиала по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта	Ежеквартально	Специалист по ОТ Заместитель заведующего	
3.	Проведение бесед по безопасности жизнедеятельности с сотрудниками и воспитанниками филиала	Ежеквартально	Специалист по ОТ	
4.	Корректировка Паспорта безопасности	При необходимости	Специалист по ОТ	
5.	Обновление планов эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае получения информации об угрозе совершения террористического акта	При необходимости	Специалист по ОТ Заместитель заведующего	
6.	Проведение осмотра зданий на наличие брошенных (бесхозных) вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости возле него	Ежедневно	Специалист по ОТ Заместитель заведующего	
7.	Проверка: - исправности ограждений, ворот, шлагбаума, запасных выходов, замков, запоров, решеток, средств наружного освещения; - состояние и содержание основных и запасных выходов-входов зданий; - состояния подвала и чердаков, их закрытия; - работоспособности пожарной сигнализации; - проверка состояния телефонной связи	Ежедневно	Специалист по ОТ Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела	
8.	Обеспечение безопасности проводимых в зданиях и на территориях учреждения культурно массовых мероприятий	Постоянно	Специалист по ОТ Заместитель заведующего	
9.	Проведение осмотра неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т.п)	Еженедельно	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела	

			Специалист по ОТ	
10.	Контроль соблюдения пропускного режима, за выездом автотранспорта и нахождения автотранспорта на территории	Ежедневно	Специалист по ОТ Заместитель заведующего Сторож (вахтер)	
11.	Контроль за пребыванием на объекте (территории) посторонних лиц	Ежедневно	Специалист по ОТ Заместитель заведующего сторож (вахтер)	
12.	Контроль за работоспособностью КТС (кнопки тревожной сигнализации)	Ежедневно	Специалист по ОТ Заместитель заведующего или Сторож (вахтер) Совместно с обслуживающей организацией	