

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий филиалом
Республиканского СРЦН

«Канифольного детского дома-

интерната для умственно отсталых детей

О.Б. Селякина

2026 г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
филиала Республиканского СРЦН
«Канифольный детский дом-интернат для умственно отсталых детей»
на 2026 г.

Медицинская деятельность

Цель: планирование работы всех подразделений медицинской службы.

Задачи:

- оказание квалифицированной медицинской помощи
- проведение качественной профилактической работы для предотвращения обострений хронических заболеваний, возникновений инфекционных заболеваний и эпидемий
- проведение и совершенствование реабилитационных мероприятий инвалидам
- осуществление преемственности в работе с ЛПУ УР и г. Ижевска
- улучшение качества медицинского обслуживания
- повышение квалификации медицинского персонала

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении	
1. Лечебно-профилактические мероприятия					
1.1	Организовать проведение диспансеризации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Заведующая реабилитацией, отделением милосердия	отделением заведующая	Июнь	
1.2	Организовать проведение флюорографического обследования детей и рентгенологическое обследование (воспитанникам, которым невозможно проведение ФЛГ), старше 15 лет 2 раза в год,	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	В течение года		

	воспитанников старше 18 лет – 2 раза в год в Якшур-Бодьинской РБ МЗ УР для планового обследования на туберкулез			
1.3	Ежегодно проводить лабораторное обследование всех воспитанников с исследованием крови, мочи, исследование крови на маркеры ХВГВ и ХВГС, исследование кала на яйца глистов, энтеробиоз	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	В течение года	
1.4	Организовать проведение углубленного мед. осмотра инвалидов 18-25 лет при участии специалистов Якшур-Бодьинской РБ МЗ УР: терапевт, гинеколог, проведение ЭКГ. Остальные специалисты по показаниям терапевта.	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	сентябрь - декабрь	
1.5	По результатам медицинского осмотра сформировать диспансерные группы наблюдения и оформить план профилактических мероприятий на текущий год	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	Июнь - декабрь	
1.6	По итогам диспансеризации провести дополнительные консультации, лабораторные исследования, инструментальные обследования нуждающимся воспитанникам	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	Июнь - декабрь	
1.7	Организовать осмотр воспитанников до 18 лет и старше 18 лет, состоящих на диспансерном учете кардиолога, с привлечением специалистов РКЦ г.Ижевска, с проведением ЭХО КГ и ЭКГ	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	В течение года по графику	
1.8	Организовать проведение реакции Манту и Диаскин-теста с 8 лет. воспитанникам младше 18 лет с судорожным синдромом организовать проведение мазка на КУМ.	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	Апрель ноябрь	
1.9	После оценки результатов реакции Манту и Диаскин-теста организовать проведение консультации фтизиатра, нуждающимся воспитанникам	Медсестра Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	Май	
1.10	Организовать проведение профилактических прививок всем нуждающимся детям согласно национальному прививочному календарю	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	По мере надобности	
1.11	Привить от кори, столбняка, краснухи, гриппа, ВГВ до 100% детей	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	В течение года	
1.12	Оказывать необходимую стоматологическую помощь воспитанникам интерната, младше 18 лет	Врач-стоматолог	В течение года	
1.13	Проводить профилактические осмотры зубов воспитанников Канифольного ДДИ	Врач-стоматолог	Февраль - Сентябрь	
1.14	Детям, не имеющим противопоказаний, 2-3 раза в год назначить курс массажа	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	В течение года	

1.15	Нуждающимся детям, не имеющим противопоказаний, назначить курс ЛФК (при наличии инструктора ЛФК)	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	В течение года	
1.16	Всем нуждающимся организовать диетическое, дополнительное и специализированное питание	Зав. отделением, врач-педиатр, медсестра по диетпитанию	В течение года	
1.17	Проводить сезонную профилактику ОРВИ, применяя физиотерапевтические методы. С целью иммуностимуляции проводить всем детям витаминизацию	Зав. отделением, врач-педиатр, медсестра физиотерапевтического кабинета	Весна, осень	
1.18	Медсестре физиотерапевтического кабинета выполнять физиопроцедур в день на 60 ЕД	Медсестра физиотерапевтического кабинета	Ежедневно	
1.19	Оформлять документы на психо-МСЭ для определения группы инвалидности по достигнуто 18-летнего возраста и коррекцию ИПРА	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия, врач-психиатр	В течение года	
1.20	Подготовка необходимых документов для проведения بوتлинготерапии нуждающимся воспитанникам интерната	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	Согласно плану РДКБ г.Ижевска	
1.21	Подготовка выписок из историй болезней для направления на АГСПЭ (амбулаторную гражданскую судебно-психиатрическую экспертизу)	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия, врач-психиатр	В течение года	
1.22	Подготовка выписок из историй болезней для направления на РМПК и ПМПК воспитанников Канифольного ДДИ	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия, врач-психиатр	В течение года	
1.23	Провести ВК с целью решения вопроса о необходимости дальнейшего проживания в учреждении МСЭН, согласно ст. 43 п. «Закона о психиатрической помощи и гарантиях прав при ее оказании»	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия, врач-психиатр	Январь	
1.24	Провести 4 заседания кулинарного совета	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия, главная медсестра, медсестра по диетпитанию	1 раз в квартал	
1.25	Разработать 4 новые карточки блюдов	Медсестра по диетпитанию	1 раз в квартал	
1.26	Медсестре по массажу выполнять процедуры в день 33 ЕД	Медсестра по массажу	В течение года	

1.27	Провести 4 заседания комиссии по профилактике ВБИ	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	1 раз в квартал	
1.28	Оформить в историях болезни квартальные эпикризы	Зав. отделением, врач-педиатр; врач-психиатр	Апрель, июль, октябрь, январь	
1.29	Оформить в историях болезни годовые эпикризы	Зав. отделением, врач-педиатр; врач-психиатр	Январь	
1.30	Проводить оздоровительные мероприятия в учреждении согласно плану оздоровительных мероприятий	Главная медсестра учреждения	Ежемесячно	
1.31	Обеспечить всех нуждающихся детей квалифицированной стационарной помощью	Зам. директора по мед. части, зав. отделением, врач-педиатр; врач-психиатр	В течение года по мере требования	

2. Санитарно-гигиенические и противозидемические мероприятия

2.1	Строго соблюдать график банных дней по отделениям	Старшие медсестры отделений	1 раз в неделю	
2.2	Соблюдать утвержденные графики генеральных уборок	Старшие медсестры отделений	1 раз в месяц	
2.3	Обеспечить лабораторное исследование согласно программе производственного контроля	Главная медсестра учреждения	1 раз в полгода	
2.4	Проводить стерилизацию инструментов и перевязочного материала методом автоклавирувания	Медсестра, осуществляющая работу на автоклаве	2 раза в неделю	
2.5	Пройти гигиеническую аттестацию в учреждении	Зам. директора по мед. части	1 раз в год	
2.6	Проводить осмотр детей на чесотку и педикулез	Постоялые медсестры	1 раз в неделю	
2.7	Проводить профилактику гриппа, используя вакцины, иммуностимуляторы, поливитамины	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	Осень – зима - весна	

3. Административные мероприятия

3.1	Разработать и утвердить планы работ на 2026 год	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	Декабрь	
3.2	Сдать годовые отчеты за 2025 год	Зав. отделением, врач-педиатр; главная медсестра учреждения; старшие медсестры отделений; медсестра физиокабинета; медсестра по массажу; медсестра по диетпитанию;	Январь	
3.3	Сдать годовой отчет медицинской службы за 2025 год заведующему филиалом Республиканского СРЦН «Канифольный ДДИ»	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	Январь	

3.4	Сдать годовой отчет медицинской службы за 2025 год по форме 19, 54, по паллиативной помощи, по обеспечению льготными препаратами в БУЗ УР «Якшур-Бодьинская РМЗУР»	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия Главная медсестра	Декабрь	
3.5	Обновить приказы по медицинской службе на 2025 год	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия Главная медсестра учреждения	Январь-февраль 1 раз в год	
3.6	Организовать проверку приборов и оборудования метрологической службой и продлить договор на следующий год	Главная медсестра учреждения	25 число каждого месяца	
3.7	Сдавать отчет по движению медикаментов	Главная медсестра учреждения	Январь	
3.8	Обновить договор на техническое обслуживание медицинского техники, оборудования пищеблока, прачечной, на проведение лабораторных исследований согласно программе производственного контроля			
3.9	Проводить 3-х ступенчатый производственный контроль	Главная медсестра учреждения	1 раз в квартал	
3.10	Проводить оценку качества предоставления медико-социальных услуг	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	ежемесячно	

4. Санитарно-просветительная работа

4.1	Провести 12 учебных с младшим медицинским персоналом согласно плану	Старшие медсестры отделений	1 раз месяц	
4.2	Проводить лекции с демонстрацией видео для педагогического коллектива и воспитанников на необходимые темы	Заведующая отделением реабилитации,	По мере требования	
4.3	Выпустить 4 санбюллетени	Главная медсестра учреждения	1 раз в квартал	
4.4	Провести 12 учебных со средним медицинским персоналом согласно плану	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	1 раз месяц	
4.5	Участвовать в городских, районных, республиканских семинарах, научно-практических конференциях, совещаниях	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	В течение года	
4.6	Провести 2 инструктажа на рабочем месте	Старшие медсестры отделений	2 раза в год	
4.7	Провести гигиеническую аттестацию работников пищеблока	Главная медсестра учреждения	1 раз в год	

Отделение психолого-педагогической помощи (ОППП)

Цели:

1. Обеспечение комплексной поддержки воспитанников для их максимально возможной социальной адаптации и интеграции в общество о с учётом особых потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей.
2. Организация эффективной работы отделения по предоставлению социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых социально-бытовых, социально-средовых услуг.

При достижении этих целей планируется решать следующие **задачи**:

в работе с детьми:

1. Формировать навыки самообслуживания, санитарной гигиены, элементарные трудовые навыки, навыки социально-бытовой ориентировки, правильного поведения и культуры общения.
2. Создавать условия для выявления и развития творческого потенциала воспитанников;
3. Формировать у детей потребность в сохранении и укреплении здоровья. Организовывать физкультурно-оздоровительную деятельность.
4. Развивать и совершенствовать культуру досуга.
5. Развивать основные психологические функции, интеллектуальные способности детей. Обогащать мотивационно-потребностную сферу детей на основе формирования ценностей.
6. Организовывать работу по профилактике правонарушений и несчастных случаев.

в работе педагогов:

1. Повышать уровень квалификации педагогов, их профессионального мастерства (курсы повышения квалификации, самообразование, работа методического объединения).
2. Анализировать, систематизировать и транслировать имеющийся положительный, передовой опыт работы. С целью исправления и недопущения отрицательного опыта (несчастные случаи, травмы, побег, хулиганские действия) своевременно анализировать, проводить разборы и принимать профилактические меры.
3. Совершенствовать формы и методы дополнительного образования детей, физкультурно-оздоровительной, культурно-досуговой, коррекционно-развивающей (в том числе обучающей), воспитательной работы детей.
4. Организовывать воспитательное пространство с учетом объявленных в Российской Федерации, 2026г.-годом Единства народов России, а также тематических мероприятий.

№	Направление работы	сроки	Ответственные лица, комиссии	Отметка о выполнении и
1. Организация учебно-воспитательной работы				

1.1	Реализация пилотного проекта по оказанию услуг по комплексной по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов.	В течение года	Логопед Камаева О.В.	
1.2	Определение реабилитационного потенциала каждого воспитанника, в том числе вновь поступивших. Собеседование, диагностика	по необходимости	ПМПК	
1.3	Формирование индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей (разделов компетенции ОПШД), отчетной информации по их исполнению	Январь, июль; При поступлении	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
1.4	Формирование групп, подгрупп для занятий с учетом познавательных, потенциальных возможностей воспитанников	Январь 2026г.	ПМПК, СПК	
1.5	Организация и проведение всех режимных моментов согласно режиму дня отделения	ежедневно	воспитатели	
1.6	Планирование, организация и проведение обучающих занятий (в том числе в сфере дополнительного образования детей)	Ежедневно будни + выходные	в инструктора по труду, воспитатели	
1.7	Планирование, организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы согласно календарным планам и расписаниям занятий	ежедневно	Руководитель физ.восп., воспитатели, специалисты	
1.8	Планирование, организация и проведение учебных, коррекционно-развивающих занятий, мероприятий согласно календарным планам и расписаниям занятий	ежедневно	Все педагоги	
1.9	Планирование и организация работы по профилактике правонарушений и несчастных случаев	В течение года	Педагоги, комиссия по профилактической работе	
1.10	Планирование и организация трудовой деятельности согласно планам и расписаниям занятий	ежедневно	Воспитатели, инструктора по труду	
1.11	Организация и проведение тематических бесед с воспитанниками (в том числе с привлечением специалистов различных профилей)		Все сотрудники отделения ППШ	
1.12	Планирование и организация итоговых мероприятий педагогической деятельности (выставки, концерты, соревнования, фотоотчеты, информация на стенде, сайте, др.)		Все педагоги	
1.13	Организация участия воспитанников и их работ в различных внешних конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях, концертах, пр.		Все сотрудники отделения ППШ	
	Оформление:	В течение года	Воспитатели	
	- групповых комнат			
	- спальных комнат			
	- территории отделения (фойе, коридоры)		Инструктора по труду	
	- актового зала, сцены на праздничные мероприятия		Муз.руководитель	
	- территории учреждения			
	- тематических стендов, экспозиций		Все сотрудники отделения	

- рабочих уголков			
- информации о проведенных мероприятиях на общем информационном стенде, на сайте учреждения, др. (СМИ, группа ВКонтакте)		ППП	

2. Организация досуговой деятельности

2.1	Планирование, организация и проведение развлекательно-познавательных досуговых мероприятий для воспитанников	В выходные дни	воспитатели
2.2	Планирование, организация мероприятия патристического воспитания. Проведение мероприятий, приуроченных к году Единства народов России	Май	Муз.-руководитель, инструктора по труду, воспитатели
2.3	Планирование, организация и проведение досуговых мероприятий в рамках тематических месячников	По пятницам (согласно графика)	Муз.-руководитель, комиссия по культ-мас. работе
2.4	Планирование, организация и проведение праздничных мероприятий, концертов (в том числе с привлечением воспитанников)	Календарные даты, по необходимости	Муз.-руководитель, воспитатели
2.5	Организация выездов, экскурсий, встреч		педагоги
2.6	Планирование и организация досуговых мероприятий с привлечением общественных формирований, волонтеров, различных учреждений на основе благотворительности		Старший воспитатель, муз.-руководитель, воспитатели
2.7	Планирование и организация активного участия воспитанников в общественной жизни ДШИ (конкурсы, выставки, соревнования, акции, пр.)		Все сотрудники отделения ППП
2.8	Организация участия творческих работ воспитанников в различного уровня смотрях, фестивалях, конкурсах, выставках, пр.		Муз.-руководитель, инструктора по труду

3. Организация оздоровительной работы

3.1	Организация и проведение утренней зарядки	В течение года	Вахрушев В.Н. воспитатели
3.2	Организация и проведение физкультминуток		Воспитатели, инструктора по труду, специалисты
3.3.	Организация прогулок, походов, закаляющих процедур	В течение года	Воспитатели, Руководитель физ.воспит.
3.4	Организация тематических бесед с привлечением мел.персонала учреждения, а также встреч и бесед со специалистами, интересными		

3.5	людьми			
3.5	Организация и проведение спортивных мероприятий, соревнований	ежемесячно		
3.6	Организация работы спортивных секций, физкультурных занятий	Согласно расписаниям	Руководитель физ.воспитания	
3.7	Организация тематических акций, конкурсов	В течение года	Руководитель физ.воспитания	
3.8	Организация спортивных мероприятий в рамках Больших дней здоровья	1 раз в квартал	Руководитель физ.воспитания	
3.8	Организация участия в соревнованиях различного уровня за пределами учреждения, организация товарищеских встреч	В течение года		

4. Организация методической работы, работы над повышением профессионального уровня

4.1	Самообразование:			
	- работа по реализации личных планов самообразования			
	- посещение открытых занятий, обучающих семинаров, практикумов, мастер-классов, выставок, др. (в том числе районных, республиканских, региональных)	В течение года	Все сотрудники отделения ППП	
	- активное участие в подготовке и проведении педсоветов, совещаний, семинаров			
	- приобретение и изучение методической литературы, (в т.ч. оформление подписки на периодические издания)			
	- работа над пополнением методической копилки (изготовление и приобретение метод. пособий, наглядности, дидакт. материалов, пр.)			
4.2	Работа методического объединения «Сенсорная интеграция-современная методика развития ребенка»		Методист	
4.3	Работа педагогических совещаний, педсоветов.			
4.4	Работа СПК, ПМПК	В течение года	Старший воспитатель	
4.5	Ведение необходимой документации:			
	- оформление рабочей папки	сентябрь, январь		
	- составление перспективного плана работы (+ плана самообразования)	сентябрь		
	- составление ежедневных планов работы	ежедневно		
	- составление календарно-тематических планов	сентябрь		
	- составление планов тематических бесед, досуговых мероприятий		Все педагоги	
	- составление иных видов планов	По запросу		

- подготовка отчетов о проделанной работе	декабрь, май		
- подготовка характеристик, информации о воспитанниках	В течение года		
- оформление и заполнение личных дел воспитанников, дневников наблюдения	раз в полгода		
- заполнение карт оценки уровня развития навыков (+ графика)	Декабрь, май	Воспитатели, инструктора	
- заполнение карт трудотерапии			
- заполнение журналов учета посещаемости детей		Логопед	
- заполнение журналов учета обследованных детей			
- заполнение журналов учета социальных услуг	В течение года	Все педагоги	
- заполнение журналов инструктажей с воспитанниками			
- заполнение иной документации, предусмотренной номенклатурой дел, а также специально введенной			
- анкетирование молодых инвалидов 18-30 лет	ежемесячно	Методист	

5. Организация работы с родителями

5.1	Организация и проведение бесед	В течение года	Воспитатели специалисты	
5.2	Оказание консультативных услуг			
5.3	Организация и проведение родительского собрания по итогам года	Март (апрель)	Старший воспитатель	

6. Организация иной деятельности

6.1	Организация благотворительной, волонтерской деятельности	В течение года	Все сотрудники отделения ППШ	
6.2	Организация и участие в общественной жизни учреждения			

Административно – хозяйственно деятельность

№	Направление работы	Сроки	Ответственные лица,	Отметка о выполне нии
1.	Подготовка к отопительному сезону (опрессовка и промывка системы отопления, ревизия задвижек)	2-3 квартал	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела	
2.	Установка манометров	2-3 квартал	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела	

3.	Замена задвижек	2-3 квартал	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела	
4.	Контроль за отопительным, вентиляционным, канализационным и электрическим оборудованием	Постоянно	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела	
5.	Проведение мероприятий, связанных с подготовкой филиала к работе в зимних условиях	3 квартал	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела	
6.	Текущий ремонт детских игровых и спортивных площадок	2-3 квартал	Начальник хозяйственного отдела	
7.	Установка ограждений на территории артезианской скважины	по мере финансирован ия	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела	
8.	Установка оконных блоков и балконных дверей	по мере финансирован ия	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела	
9.	Проведение лабораторных исследований на артезианской скважине	4 квартал	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела.	
10.	Промывка водонапорной башни	2 квартал	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела.	
11.	Благоустройство территории перед спенной (строительство площадки, установка скамеек)	Спонсорская помощь	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела.	
12.	Устройство потолков Армстронг (кабинет сенсорной комнаты, фойе 1 и 3 отделения)	Спонсорская помощь	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела.	
13.	Благоустройство территории интерната (стрижка кустов, кошение травы)	2-3 квартал	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела	
14.	Проведение лабораторных исследований водоема на р. Сельчичка (сбор с очистных сооружений)	ежеквартальн о	Заместитель заведующего	
15.	Капитальный ремонт балкона, парапета (здание на 201 место)	по мере финансирован ия (спонсорская	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела	

		помощь)		
16.	Демонтаж склада	2-3 квартал	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела	
17.	Благоустройство территории водонапорной башни (обваловка башни)	2-3 квартал	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела	

Организация охраны труда, пожаробезопасности

1.	Проведение инструктажей с персоналом: -вводный; -первичный на рабочем месте; -повторный; -внеплановый; -целевой;	при поступлении на работу при поступлении на работу или при переводе на другую должность 1 раз в полгода При необходимост и	Специалист по ОТ Руководители подразделений	
2.	Осуществление контроля над прохождением работниками, занятыми на работах с вредными и опасными факторами медицинское осмотра в соответствии с Приказом Минздрава № 29Н от 28.01.2021 г.	При поступлении на работу Далее 1 раз в год	Главная медсестра Старшие медсестры Специалист по ОТ	
3.	Осуществление контроля над прохождением работниками психиатрического освидетельствования	При поступлении на работу	Специалист по ОТ	
4.	Обучение руководителей структурных подразделений по охране труда, оказанию первой помощи, обучение по применению СИЗ в специализированной организации	По мере подхождения сроков	Специалист по ОТ	

5.	Осуществление контроля за выполнением требований нормативных документов, инструкций по охране труда, ведением исполнительной документации.	Постоянно	Специалист по ОТ Руководители подразделений	
6.	Обучение неэлектротехнического персонала I группы допуска по электробезопасности	Март 2026	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
7.	Пересмотр инструкций по ОТ, оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре типовых инструкций	при изменении условий труда работников; при внедрении новой техники и технологии; по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; по требованию представительных органов исполнительной власти субъектов	Специалист по ОТ Руководители подразделений	

		Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.		
8.	Разработка новых инструкций	По мере необходимости	Специалист по ОТ Руководители подразделений	
9.	Проведение инструктажа с работниками сторонних организаций	При привлечении сторонних организаций	Специалист по ОТ Руководитель сторонней организации	
10.	Проведения обучения сотрудников по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи, обучение по применению СИЗ	При приеме на работу	Специалист по ОТ Руководители подразделений	
11.	Своевременная выдача спецодежды и спец.обуви, санитарно – гигиенической одежды и индивидуальных средств защиты в соответствии с действующими нормами.	Согласно нормам выдачи	Сестра-хозяйка Руководители подразделений	
12.	Изучение нормативно-правовой документации по охране труда	Постоянно	Специалист по ОТ	
13.	Устройство и содержание пешеходных дорог, подъездов, и проездов к зданиям на территории в целях обеспечения безопасности сотрудников и воспитанников	Постоянно	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела	
14.	Чистка кровли от снега и наледи	При необходимости	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела	
15.	Осмотр спортивно-игровых сооружений и оборудования учреждения	Ежеквартальн о	Комиссия, согласно приказу	
16.	Весенний и осенний эксплуатационный контроль состояния зданий, сооружений и их систем инженерно-технического обеспечения	Весна Осень	Комиссия, согласно приказу	

17.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности: - первичные - внеплановые - повторные	При приеме на работу При необходимости и 2 раза в год	Специалист по ОТ Руководители подразделений	
18.	Обучение для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности, в том числе в обособленных структурных подразделениях организации	По необходимости и	Специалист по ОТ	
19.	Проведение тренировок по эвакуации (в дневное и ночное время)	Ежеквартально	Специалист по ОТ	
20.	Контроль работоспособности и технического состояния ламп, розеток, выключателей в учреждении	Постоянно	Электромонтер по ремонту электрооборудования Начальник хозяйственного отдела	
21.	Осмотр пожарных резервуаров и гидрантов	Постоянно	Специалист по ОТ Начальник хозяйственного отдела	
22.	Проверка технического состояния внутренних пожарных водопроводов на водоотдачу	Весна Осень	Специалист по ОТ Совместно со сторонней организацией	
23	Проверка технического состояния пожарных гидрантов на водоотдачу	Весна Осень	Специалист по ОТ Совместно со сторонней организацией	
24.	Контроль за исправностью АПС	Постоянно	Специалист по ОТ	
25.	Учет наличия, периодического осмотра и перезарядки огнетушителей	Раз в квартал	Специалист по ОТ	
26.	Проверка блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации	Январь 2026 г.	Специалист по ОТ совместно с обслуживающей организацией	
27.	Чистка вентиляционных шахт	декабрь 2026 г.	Заместитель заведующего	

28.	Перекапка пожарных рукавов	Весна	Специалист по ОТ Начальник хозяйственного отдела	
29.	Проверка работоспособности задвижек с электроприводом	Весна Осень	Начальник хозяйственного отдела Сторонняя организация	
30.	Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций кровли	Март 2026 г.	Специалист по ОТ Заместитель заведующего	
31.	Проверка средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от опасных факторов пожара	Декабрь 2026	Специалист по ОТ	
32.	Очистка прилегающей территории от мусора, опавших листьев, сухой травы	2 раза в год	Начальник хозяйственного отдела	
33.	Проведение бесед с воспитанниками о пожарной безопасности	Ежеквартально При необходимости	Специалист по ОТ	

Мероприятия по антитеррористической защищенности

1.	Инструктаж персонала по порядку действий в условиях террористической угрозы	2 раза в год При необходимости	Специалист по ОТ	
2.	Проведение периодических тренировок с сотрудниками и воспитанниками филиала по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта	Ежеквартально	Специалист по ОТ Заместитель заведующего	
3.	Проведение бесед по безопасности жизнедеятельности с сотрудниками и воспитанниками филиала	Ежеквартально	Специалист по ОТ	
4.	Корректировка Паспорта безопасности	При необходимости	Специалист по ОТ	
5.	Обновление планов эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае получения информации об угрозе совершения террористического акта	При необходимости	Специалист по ОТ Заместитель заведующего	
6.	Проведение осмотра зданий на наличие брошенных (бесхозных) вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости возле него	Ежедневно	Специалист по ОТ Заместитель заведующего	