

УТВЕРЖДЕНО

приказом казенного учреждения
социального обслуживания
Удмуртской Республики
«Республиканский
социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних»
от «20» мая 2021 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Канифольный детский дом-интернат для умственно отсталых детей»

I. Общие положения

1. Филиал казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Канифольный детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее соответственно – Учреждение, Филиал») является обособленным структурным подразделением Учреждения.

2. Филиал создан на основании распоряжения Правительства Удмуртской Республики от 15.01.2021 № 1-р «О реорганизации некоторых учреждений, подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики», действует в соответствии со статьей 55 Гражданского кодекса Российской Федерации и приказом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 7 мая 2021 года № 122 «Об утверждении Устава казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

3. Полное наименование Филиала: Филиал казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Канифольный детский дом-интернат для умственно отсталых детей».

Сокращенное наименование Филиала: филиал Республиканского СРЦН «Канифольный ДДИ».

4. Местонахождение Филиала:

юридический адрес: 427104, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с. Канифольный, ул. Нагорная, д. 1;

фактический адрес: 427104, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с. Канифольный, ул. Нагорная, д. 1;

почтовый адрес: 427104, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с. Канифольный, ул. Нагорная, д. 1.

5. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

6. Филиал не является юридическим лицом, не имеет отдельного баланса, расчетного счета, имеет гербовую печать с наименованием Филиала и печать для документов, бланки, штампы.

7. В состав Филиала входят структурные подразделения, в том числе отделения, осуществляющие свою деятельность в соответствии с положениями о структурных подразделениях Филиала, которые утверждаются руководителем Филиала по согласованию с руководителем Учреждения.

II. Цели, предмет и виды деятельности Филиала

8. Филиал создан в целях:

1) оказания помощи отдельным категориям граждан в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, в том числе при организации развивающего отдыха и оздоровление детей, перевозке отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством;

2) повышения эффективности использования собственности Удмуртской Республики.

9. Предметом деятельности Филиала являются:

1) предоставление социальных услуг в объемах, определенных перечнем социальных услуг, утверждаемым Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики Учреждению для Филиала (далее – Перечень социальных услуг), следующим категориям граждан:

а) в стационарной форме:

дети-инвалиды в возрасте от 3 до 18 лет и инвалидам в возрасте от 18 до 30 лет, страдающим психическими расстройствами, полностью или частично утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (далее-получатели социальных услуг);

2) выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах;

3) участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними.

10. Материальное обеспечение получателей социальных услуг, помещенных под надзор в Филиал, осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в Филиале бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития, бесплатных медицинского обслуживания и образования.

11. Для достижения целей деятельности, предусмотренной настоящим Положением, Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

предоставление социального обслуживания в стационарной форме;
опека и попечительство несовершеннолетних граждан;
опека и попечительство в отношении недееспособных (ограниченных в дееспособности) граждан.

12. Филиал осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Филиала:

1) предоставление социальных услуг, не предусмотренных Перечнем социальных услуг;

2) оказание услуг дополнительного образования по следующему подвиду дополнительного образования:

дополнительное образование детей и взрослых;

4) медицинская деятельность в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;

5) оказание услуг теплоснабжения, водоснабжения и канализации;

6) деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

13. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

III. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала

14. Филиал использует имущество Учреждения, которое является государственной собственностью Удмуртской Республики и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

15. Филиал при использовании имущества обязан:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями и задачами Учреждения;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

16. Имущество филиала учитывается на балансе Учреждения.

17. Деятельность Филиала организуется в соответствии с Бюджетной сметой Учреждения.

18. Контроль за использование Филиалом по назначению и сохранностью имущества осуществляет Учреждение.

IV. Управление Филиалом

19. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, уставом Учреждения, настоящим Положением.

20. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель Учреждения.

21. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала, назначаемый и освобождаемый от должности заведующего Филиалом руководителем Учреждением по согласованию с Учредителем Учреждения. Руководитель Филиала действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения, трудового договора и приказа о назначении.

22. Руководитель Филиала:

- в соответствии с настоящим Положением осуществляет организацию и оперативное управление текущей и финансово-хозяйственной деятельностью Филиала;

- является полномочным представителем Учреждения как работодателя в отношениях с работниками Филиала;

- в пределах полномочий издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;

- осуществляет подбор и расстановку кадров Филиала, решение иных кадровых вопросов согласно доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- применяет к работникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Положением по стимулирующим и компенсационным выплатам;

- ведет переговоры с профсоюзными организациями, за исключением подписания коллективных договоров, а также соглашений;

- организует и обеспечивает осуществление всех необходимых мероприятий для охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности работников Филиала;

- представляет интересы и участвует при проведении проверок государственных надзорных органов, в том числе по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, Роспотребнадзора, Росздравнадзора;

- осуществляет действия по организации работ в сфере защиты государственной и коммерческой тайны;

- обеспечивает организацию работы коллектива Филиала по оказанию и предоставлению качественных социальных и медицинских услуг населению;

- обеспечивает организацию лечебно-профилактической, лечебно-диагностической, реабилитационной и противоэпидемической деятельности Филиала;
- обеспечивает организацию предоставления получателя социальных услуг всего перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Филиале;
- осуществляет полномочия опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;
- осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Филиала в целом;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала в соответствии с законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением и доверенностью, выданной руководителем Учреждения.

23. Руководитель Филиала отчитывается об итогах деятельности перед руководителем Учреждения в установленном порядке, в определенные Учреждением сроки.

24. Руководитель Филиала несет персональную ответственность за:

- осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предупреждению коррупции в деятельности Филиала, в том числе структурных подразделениях, а также по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
- ненадлежащее осуществление Филиалом, в том числе его структурными подразделениями, основных видов деятельности;
- своевременное и качественное выполнение возложенных на Филиал полномочий;
- организацию контроля за исполнением государственных контрактов (договоров, соглашений), заключенных в отношении филиала;
- выполнение предписаний контролирующих (надзорных) органов.

25. Контроль за деятельностью Филиала, в том числе его структурных подразделений, осуществляет руководитель Учреждения, соответствующие органы и Учредитель Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

V. Заключительные положения

26. Ликвидация Филиала может осуществляться по решению Учреждения, согласованному с Учредителем Учреждения.

27. Вопросы создания и ликвидации Филиала, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и законодательством.

