



**Казенное учреждение
социального обслуживания
Удмуртской Республики
«Республиканский социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних»
(Республиканский СРЦН)**

**«Удмурт Элькуньсь мерлыко
юрттос сётонъя казна ужьюрт
«Быдэ вуымтэослы мерлыко
йöназьян элькун центр»
(СРЦН Республиканской)**

ПРИКАЗ

«06» ноября 2024 г.

№ 101-ОД

г. Ижевск

**«Об утверждении Положения о филиале казенного учреждения
социального обслуживания Удмуртской Республики
«Республиканский социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних» «Канифольный детский дом-интернат для умственно-
отсталых детей»**

Руководствуясь Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ, Уставом казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Республиканский СРЦН) приказываю:

1. Утвердить с 06 ноября 2024 года Положение о филиале казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Канифольный детский дом-интернат для умственно-отсталых детей» (далее – Филиал).

2. Заведующей Филиалом Селякиной Ольге Борисовне, при работе руководствоваться настоящим Положением.

3. Считать утратившими силу с 06 ноября 2024 года Положение о Филиале, утвержденное приказом Республиканского СРЦН от «20» мая 2021 года № 1

Директор

Республиканского СРЦН

С.А. Корепанова

УТВЕРЖДЕНО

приказом казенного учреждения
социального обслуживания
Удмуртской Республики
«Республиканский
социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних»
от «06» ноября 2024 года № 101

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале казенного учреждения социального обслуживания
Удмуртской Республики
«Республиканский социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних»
«Канифольный детский дом-интернат
для умственно-отсталых детей»

I. Общие положения

1. Филиал казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Канифольный детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее соответственно – Учреждение, Филиал) является обособленным структурным подразделением Учреждения, имеет территориальную обособленность.

2. Филиал создан на основании распоряжения Правительства Удмуртской Республики от 15.01.2021 № 1-р «О реорганизации некоторых учреждений, подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики», действует в соответствии со статьей 55 Гражданского кодекса Российской Федерации и приказом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 7 мая 2021 года № 122 «Об утверждении Устава казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

3. Полное наименование Филиала: Филиал казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Канифольный детский дом-интернат для умственно отсталых детей».

Краткое наименование Филиала: филиал Республиканского СРЦН «Канифольный ДДИ».

4. Местонахождение Филиала:

Юридический адрес: 427104, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с. Канифольный, ул. Нагорная, д. 1;

фактический адрес: 427629, Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с. Канифольный, ул. Нагорная, д. 1;

5. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, Уставом Учреждения, локальными правовыми актами Учреждения и настоящим Положением.

6. Филиал не является юридическим лицом, не имеет отдельного баланса, расчетного счета, имеет гербовую печать с наименованием Филиала и печать для документов, бланки, штампы.

7. Учреждение утверждает штатное расписание Филиала. В состав Филиала входят структурные подразделения, в том числе отделения, осуществляющие свою деятельность в соответствии с положениями о структурных подразделениях Филиала, которые утверждаются руководителем Филиала по согласованию с руководителем Учреждения.

II. Предмет и виды деятельности Филиала

8. Филиал создан в целях:

1) осуществления защиты прав и законных интересов детей-инвалидов в возрасте от 3 до 18 лет и инвалидов в возрасте от 18 до 30 лет, страдающих психическими расстройствами, полностью или частично утративших способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (далее - получатели социальных услуг);

2) повышения эффективности использования собственности (имущества) Удмуртской Республики.

9. Предметом деятельности Филиала является:

предоставление социальных услуг в объемах, определенных перечнем социальных услуг, утверждаемым Учредителем Учреждения (далее - Перечень социальных услуг), следующим категориям граждан:

1) **в стационарной форме при постоянном, временном** (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг):

– детям-инвалидам в возрасте от 3 до 18 лет, из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, страдающим психическими расстройствами, полностью или частично утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности;

– детям-инвалидам в возрасте от 3 до 18 лет, страдающим

психическими расстройствами, полностью или частично утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности и имеющих медицинское заключение о наличии показаний к проведению паллиативной медицинской помощи;

– инвалидам в возрасте от 18 до 30 лет, страдающим психическими расстройствами, полностью или частично утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности;

2) в стационарной форме при пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании:

- детям-инвалидам в возрасте от 3 до 18 лет, страдающим психическими расстройствами, полностью или частично утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности

3) в полустационарной форме:

- детям-инвалидам в возрасте от 3 до 18 лет, страдающим психическими расстройствами, помещенных в филиал в целях получения образовательных услуг:

а) до 4 х часов пребывания без предоставления питания;

б) до 10 часов пребывания с предоставлением пятиразового питания.

10. Для достижения основных целей деятельности, предусмотренной настоящим Положением, Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

1) предоставление социального обслуживания в стационарной форме;

2) осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении получателей социальных услуг, в том числе защита прав и законных интересов;

4) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав получателей социальных услуг;

5) консультативная, помощь родителям получателей социальных услуг;

6) организация содействия устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

8) восстановление нарушенных прав получателей социальных услуг и представление интересов получателей социальных услуг в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

9) психолого-медико-педагогическая реабилитация получателей социальных услуг, в том числе реализация мероприятий по оказанию получателям социальных услуг, находящимся в Филиале, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

10) осуществление мероприятий по обеспечению реабилитационных и абилитационных мероприятий:

- оптимального физического и нервно-психического развития получателей социальных услуг;

- оказание медицинской помощи получателям социальных услуг, осуществляемой в порядке, установленном законодательством;

- организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации получателей социальных услуг в порядке, установленном законодательством;

- оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи в коррекции имеющихся проблем в развитии;

- организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима получателей социальных услуг;

11) создание условий доступности получения получателями социальных услуг, предоставляемых Филиалом;

12) ведение в установленном порядке личных дел получателей социальных услуг;

13) другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав получателей социальных услуг, том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с законодательством.

11. Филиал осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Филиала:

1) предоставление коммунальных услуг холодного водоснабжения и водоотведения, жителям села Канифольный.

12. Материальное обеспечение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, помещенных в Филиал, осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в Филиале бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатных медицинского обслуживания и образования.

13. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

III. Организация предоставления социальных услуг

14. Филиал формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности филиала, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте (<https://kddi.srcn18.ru/>).

Справочный телефон Учреждения по вопросам предоставления услуг: 8 (3412) 221956, адрес электронной почты: social40@minsoc18.ru.

Информирование граждан по вопросам предоставления услуги осуществляется путём размещения информационных материалов на информационных стендах в Филиале.

15. Предоставление социальных услуг и прием в Филиал осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства УР от 22.12.2014 № 540 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики».

16. При устройстве в Филиал получателя социальных услуг (либо его законного представителя, представителя) знакомят с информацией о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, а также правилами внутреннего распорядка, действующими в Филиале.

17. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее – договор).

18. На каждого получателя социальных услуг оформляется:

- 1) личное дело;
- 2) история болезни, в которую приобщаются медицинские документы получателя социальных услуг.

19. Обеспечение безопасной жизнедеятельности получателей социальных услуг в Филиале обеспечивается организацией Пропускного и внутри объектового режима.

20. Филиал обеспечивает сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.

21. Родительские собрания проводятся в Филиале не реже 1 раза в год.

22. Выписка из учреждения, перевод в иное стационарное учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

23. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

IV. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала

24. Филиал использует имущество Учреждения, которое является государственной собственностью Удмуртской Республики и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

25. Филиал при использовании имущества обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

26. Деятельность Филиала организуется в соответствии с Бюджетной сметой Учреждения.

27. Контроль за использованием Филиалом по назначению и сохранностью имущества осуществляет Учреждение.

IV. Управление Филиалом

28. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

29. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель Учреждения.

30. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем Учреждением по согласованию с Учредителем Учреждения. Руководитель Филиала действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения, трудового договора и приказа о назначении.

31. Руководитель Филиала:

- в соответствии с настоящим Положением осуществляет организацию и оперативное управление текущей и финансово-хозяйственной деятельностью Филиала;
- является полномочным представителем Учреждения как работодателя в отношениях с работниками Филиала;
- в пределах полномочий издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;
- осуществляет подбор и расстановку кадров Филиала, решение иных кадровых вопросов согласно доверенности, выданной руководителем Учреждения;
- применяет к работникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Положением по стимулирующим и компенсационным выплатам;

- ведет переговоры с профсоюзными организациями, за исключением подписания коллективных договоров, а также соглашений;

- организует и обеспечивает осуществление всех необходимых мероприятий для охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности получателей социальных услуг и работников Филиала;

- представляет интересы и участвует при проведении проверок государственных надзорных органов, в том числе по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, Роспотребнадзора, Росздравнадзора;

- осуществляет действия по организации работ в сфере защиты государственной и коммерческой тайны;

- обеспечивает организацию работы коллектива Филиала по оказанию и предоставлению качественных социальных и медицинских услуг получателям социальных услуг;

- обеспечивает организацию лечебно-профилактической, лечебно-диагностической, реабилитационной и противоэпидемической деятельности Филиала;

- обеспечивает организацию предоставления получателям социальных услуг всего перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Филиале;

- осуществляет полномочия опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан;

- осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Филиала в целом;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала в соответствии с законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением и доверенностью, выданной руководителем Учреждения.

32. Руководитель Филиала отчитывается об итогах деятельности перед руководителем Учреждения в установленном порядке, в определенные Учреждением сроки.

33. Руководитель Филиала несет персональную ответственность за:

- неосуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предупреждению коррупции в деятельности Филиала, в том числе структурных подразделениях, а также по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;

- ненадлежащее осуществление Филиалом, в том числе его структурными подразделениями, основных видов деятельности;

- своевременное и качественное выполнение возложенных на Филиал полномочий;

- организацию контроля за исполнением государственных контрактов (договоров, соглашений), заключенных в отношении филиала;
- невыполнение предписаний, контролирурующих (надзорных) органов.

34. Контроль за деятельностью Филиала, в том числе его структурных подразделений, осуществляет руководитель Учреждения, Учредитель Учреждения. Соответствующие государственные органы в рамках контроля и надзора.

V. Заключительные положения

35. Ликвидация Филиала может осуществляться по решению Учреждения, согласованному с Учредителем Учреждения.

36. Вопросы создания и ликвидации Филиала, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и законодательством.