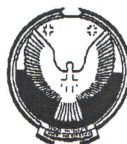


Филиал казенного учреждения  
социального обслуживания Удмуртской  
Республики «Республиканский социально-  
реабилитационный центр для  
несовершеннолетних» «Канифольный  
детский дом-интернат для умственно  
отсталых детей»  
филиал Республиканского СРЦН  
«Канифольный ДДИ»



Ляб визьем пинальёслы  
Канифольнойысь нылпи интернат-юрт  
«Быдэ вуымтэосты мерлыко йбназанья  
элькун центр»  
Удмурт Элькунысь мерлыко юрттос  
сётонья казна ужьюртлэн филиалэз  
«Канифольнойысь НИЮ» Элькун  
БВМЙЦ филиалэз

## ПРИКАЗ

«12» января 2026 г.

№ 1

г. Ижевск

### Об утверждении Ведомственного плана мероприятий филиала казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Канифольный детский дом-интернат для умственно отсталых детей» по противодействию коррупции на 2026 год

На основании приказа Казённого учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних» от 22 декабря 2025 года №136-ОД « Об утверждении Ведомственного плана мероприятий казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних», по противодействию коррупции на 2026 года,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Ведомственный план мероприятий филиала Республиканского СРЦН «Канифольный детский дом-интернат для умственно отсталых детей» по противодействию коррупции на 2026 год;

2. Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1)осуществлять координацию проведения антикоррупционного мониторинга;  
2)проводить анализ результатов проведения антикоррупционного мониторинга  
каждое полугодие;

3)размещать результаты проведения антикоррупционного мониторинга на официальном сайте учреждения;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего филиалом Горбунову Е.А..

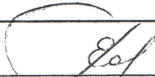
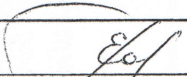
Приложение:

1. Лист ознакомления с приказом на 1 л. в 1 экз.

Заведующий филиалом

О.Б. Селякина

Приложение к Приказу от 12.01.2026 года № 1

№ п/п	ФИО	С приказом ознакомлен (а)	С приказом согласен (на)
1.	Горбунова Екатерина Алексеевна		

## УТВЕРЖДЁН

Приказом заведующего филиалом  
Республиканского СРЦН Канифольного ДДИ  
от «12» января 2026 года № 1 года

### ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЛАН мероприятий филиала Республиканского СРЦН Канифольный детский дом-интернат для умственно отсталых детей»

по противодействию коррупции на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.	Разработка и принятие Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	3 15.01.2026 г.	4 Горбунова Е.А.	5 Утверждение Ведомственного плана на 2026 год
2.	Представление в Республиканский СРЦН копии утвержденного Ведомственного плана филиала на 2026 год	15.01.2026 г.	Горбунова Е.А.	Утвержденный Ведомственный план на 2026 год
3.	Предоставление в Республиканский СРЦН информации об исполнении Ведомственного плана за отчетный период	до 15 января ежегодно	Горбунова Е.А.	Информация о результатах реализации Ведомственного плана за 2025 год
4.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов, а так же по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Горбунова Е.А.	Профилактика, предупреждение коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников
5.	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок общения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Селякина О.Б.	Рассмотрение на комиссии поступивших сообщений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, реализация

1	2	3	4	5
6.	<p>Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками мер по предупреждению коррупции, принятых в организации, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, и применение соответствующих мер юридической ответственности</p>	Постоянно	Горбунова Е.А.	<p>организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</p> <p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников</p>
7.	<p>Предоставление в Республиканский СРЦН информации по обеспечению:</p> <p>1) работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в соответствии с порядком,</p> <p>2) поддержка состава комиссии в актуальном состоянии</p>	по отдельному запросу	Горбунова Е.А.	Работа комиссии в соответствии с принятыми актами, поддержание состава комиссии в актуальном состоянии
8.	Предоставление в Республиканский СРЦН информации в отношении заведующего филиала, заместителей заведующего филиалом, руководителей отделений в филиале (опросные листы)	по отдельному запросу	Горбунова Е.А.	Профилактика и выявление нарушений в сфере противодействия коррупции
9.	Предоставление информации о ходе выполнения мероприятий Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год в Республиканский СРЦН (указывается информация по каждому мероприятию о выполнении, документах с реквизитами, подтверждающих выполнение, либо о ходе работы)	Ежеквартально (к первому числу месяца, следующего за отчетным кварталом нарастающим итогом)	Горбунова Е.А.	Исполнение мероприятий плана по противодействию коррупции на 2026 год
10.	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Горбунова Е.А.	Рассмотрение на комиссии поступивших сообщений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

1	2	3	4	5
11.	Обеспечения проведения заседаний Комиссии	Постоянно	Горбунова Е.А.	или может привести к конфликту интересов, реализация организацией обязанности принимать меры, по предупреждению коррупции Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников учреждения на заседаниях Комиссии
12.	Обеспечение работы по соблюдению положения о конфликте интересов, а также по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка	Постоянно	Горбунова Е.А.	Рассмотрение комиссией поступивших сообщений работников о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка, принимать меры по предупреждению коррупции
13.	Обеспечение заведующим филиалом соблюдения порядка уведомления директора Республиканского СРЦН о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Селякина О.Б.	направление директору сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

1	2	3	4	5
14.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения работниками учреждения требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции, и подготовки предложений о применении мер юридической ответственности	Постоянно	Горбунова Е.А.	или может привести к конфликту интересов, принятие руководителем мер по предупреждению коррупции Профилактика коррупционных и иных правонарушений
15.	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников	Постоянно	Захарова О.М.	Выявление фактов коррупции со стороны работников, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции
16.	Ведение и наполнение подраздела «профилактика коррупционных и иных правонарушений» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Скорев Д.А. Горбунова Е.А.	Поддержка работы подразделения «профилактика коррупционных и иных правонарушений» на официальном сайте учреждения в актуальном состоянии, обеспечение обратной связи для сообщений о фактах коррупции
17.	Анализ публикаций в СМИ интернет ресурсах (сообщений блогеров, электронных СМИ и др.) на антикоррупционную тематику в отношении работников организации	Постоянно	Скорев Д.А.	Постоянное ведение мониторинга и реализации организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции
18.	Обеспечение открытости деятельности путем: - размещения в общедоступных помещениях информационного стенда по антикоррупционной тематике; - предоставление информации в Республиканский СРЦН для размещения на сайте организации материалов по вопросам противодействия коррупции (правовых актов, методических материалов, форм документов, о возможности направления гражданами и организациями	Постоянно	Горбунова Е.А. Захарова О.М.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся на сайте и информационных стендах

1	2	3	4	5
19.	<p>обращения о коррупционных правонарушениях)</p> <p>Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	Постоянно	Скорев Д.А.	<p>Организация работ с требованиями от закона от 05.04.2013 №44-ФЗ и реализации обязанностей организации по принятию мер по предупреждению коррупции</p>
20.	<p>Обеспечение использования государственного имущества по назначению, его сохранности, правомерности и эффективности его использования</p>	Постоянно	Горбунова Е.А. Захарова Е.А.	<p>Фактическое использование по назначению и сохранность объектов собственности Удмуртской Республики</p>
21.	<p>Обеспечение безусловного соблюдения порядка предоставления объектов государственной собственности в аренду, в безвозмездное пользование, а также принятие мер по взысканию задолженности по арендной плате и иным обязательным платежам</p>	Постоянно	Захарова О.М.	<p>Соблюдение установленного порядка предоставления объектов собственности в аренду, в безвозмездное пользование</p>

Е.А. Горбунова



Ответственный исполнитель  
(должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в организации, в том числе за реализацию мер, направленных на предупреждение коррупционных проявлений)

k-internat@mail.ru

(83412) 22-19-56