

УТВЕРЖДЁН

(Ф.И.О., должность руководителя организации)

(подпись руководителя организации)

от «28» 12 2021 года № 154

ОТЧЕТ

по выполнению Ведомственного плана

**мероприятий Филиал *Республиканского СРЦН «Канифольный детский дом-интернат для умственно отсталых
(наименование организации)**

по прогнводедействию коррупции на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Фактически выполненные мероприятия*
1	2	3	4	5
1.	Разработка и принятие Плана мероприятий по прогнводедействию коррупции на 2021-2024 годы (далее – Ведомственный план), изменений в действующий План в связи с принятием Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане прогнводедействия коррупции на 2021-2024 годы»	01.11.2021	Утверждение Ведомственного плана, изменений в Ведомственный план	приказ №114а от 31.10.2021
2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях прогнводедействия коррупции	По мере необходимости	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников	-
3.	Организация работы по реализации принятых актов,	Постоянно	Рассмотрение на	-

1	2	3	4	5
	<p>регламентирующих порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>		<p>комиссии поступивших сообщений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</p>	
4.	<p>Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Выявление фактов коррупции со стороны работников, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции</p>	-
5.	<p>Обеспечение бесперебойной работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Функционирование сайта, подраздела, посвященного противодействию коррупции, обеспечение обратной связи для сообщений о фактах коррупции</p>	-
6.	<p>Обеспечение открытости деятельности путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещения в общедоступных помещениях информационного стенда по антикоррупционной тематике; - размещения на сайте организации материалов по вопросам противодействия коррупции (правовых актов, методических материалов, форм документов, о 	<p>Постоянно</p>	<p>Размещение и поддержание актуальном состоянии информации, содержащейся на сайте и информационных стендах</p>	-

1	2	3	4	5
	возможности направления гражданами и организациями обращения о коррупционных правонарушениях)			
7.	Обеспечение использования государственного имущества по назначению, его сохранности, правомерности и эффективности его использования	Постоянно	Фактическое использование по назначению и сохранность объектов собственности Удмуртской Республики	-

Ответственный исполнитель
(должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в организации, в том числе за реализацию мер, направленных на предупреждение коррупционных проявлений)

Е. А. Г. Г. Г. Г. Г. /
(Ф.И.О., подпись)

номер контактного телефона:

02-19-56

адрес электронной почты:

k-internet@mail.ru

* под фактически выполненным мероприятиями подразумеваются организационные действия и распорядительные документы, при заполнении указываются дата события, номер и дата документа.

** отчетным периодом является календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления информации