

УТВЕРЖДЁН
 Приказом заведующего филиалом
 Республиканского СРЦН Канифольного ДДИ
 от «15» января 2025 года № 9 года

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЛАН
мероприятий Канифольный детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (наименование организации)
по противодействию коррупции на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка и принятие Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	15.01.2025	Горбунова Е.А.	Утверждение Ведомственного плана на 2025 год
2.	Предоставление в Республиканский СРЦН информации об исполнении Ведомственного плана за отчетный период	до 15 января ежегодно	Горбунова Е.А.	Информация о результатах реализации Ведомственного плана за 2024 год
3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере необходимости	Горбунова Е.А.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников
4.	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Селякина О.Б.	Рассмотрение на комиссии поступивших сообщений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, реализация организацией обязанностей по принятию мер по предупреждению коррупции
5.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения	Постоянно	Горбунова Е.А.	Профилактика коррупционных и

1	2	3	4	5
	работниками мер по предупреждению коррупции, принятых в организации, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, и применение соответствующих мер юридической ответственности			иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников
6.	Предоставление в Республиканский СРЦН информации по обеспечению работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в соответствии с порядком, а так же поддержание состава комиссии в актуальном состоянии	по отдельному запросу	Горбунова Е.А.	Работа комиссии в соответствии с принятыми актами, поддержание состава комиссии в актуальном состоянии
7.	Предоставление в Республиканский СРЦН информации в отношении заведующего филиала, заместителей заведующего филиалом, руководителей отделений в филиале (опросные листы)	по отдельному запросу	Горбунова Е.А.	Профилактика и выявление нарушений в сфере противодействия коррупции
8.	Предоставление информации о ходе выполнения мероприятий Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год в Республиканский СРЦН (указывается информация по каждому мероприятию о выполнении, документах с реквизитами, подтверждающих выполнение, либо о ходе работы)	Ежеквартально (к первому числу месяца, следующего за отчетным кварталом нарастающим итогом)	Горбунова Е.А.	Исполнение мероприятий Ведомственного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год
9.	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Горбунова Е.А.	Рассмотрение на комиссии поступивших сообщений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, реализация организацией обязанностей по принимать меры, по предупреждению коррупции
10.	Обеспечение заведующим филиалом соблюдения порядка	Постоянно	Селякина О.Б.	направление директору

1	2	3	4	5
	уведомления директора Республиканского СРЦН о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов			сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принятие руководителем мер по предупреждению коррупции
11.	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка	Постоянно	Горбунова Е.А.	Рассмотрение комиссией поступивших сообщений работников о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка, принимать меры по предупреждению коррупции
12.	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников	Постоянно	Захарова О.М.	Выявление фактов коррупции со стороны работников, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции
13.	Обеспечение бесперебойной работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Скорев Д.А.	Функционирование сайта, посвященного противодействию коррупции, обеспечение обратной связи для сообщений о фактах коррупции

1	2	3	4	5
14.	Анализ публикаций в СМИ интернет ресурсах (сообщений блоггеров, электронных СМИ и др.) на антикоррупционную тематику в отношении работников организации	Постоянно	Скорев Д.А.	Постоянное ведение мониторинга и реализации организацией мер по предупреждению коррупции
15.	Обеспечение открытости деятельности путем: - размещения в общедоступных помещениях информационных стендов по антикоррупционной тематике; - предоставление информации в Республиканский СРЦН для размещения на сайте организации материалов по вопросам противодействия коррупции (правовых актов, методических материалов, форм документов, о возможности направления гражданами и организациями обращения о коррупционных правонарушениях)	Постоянно	Горбунова Е.А. Захарова О.М.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся на сайте и информационных стендах
16.	Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб»	Постоянно	Скорев Д.А.	Организация работ с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ и реализация организацией мер по предупреждению коррупции
17.	Обеспечение использования государственного имущества по назначению, его сохранности, правомерности и эффективности его использования	Постоянно	Горбунова Е.А. Захарова Е.А.	Фактическое использование по назначению и сохранность объектов собственности Удмуртской Республики

Ответственный исполнитель



Е.А. Горбунова

(83412) 22-19-56

k-internet@mail.ru

* отчетным периодом является календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления информации