

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий филиалом

Республиканского СРЦН

«Канифольного детского дома-

интерната для умственно отсталых детей

О.Б. Селякина

« 9 » 2025 г.

## ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

филиала Республиканского СРЦН

«Канифольный детский дом-интернат для умственно отсталых детей»  
на 2025 г.

### Медицинская деятельность

**Цель:** планирование работы всех подразделений медицинской службы.

**Задачи:**

- оказание квалифицированной медицинской помощи
- проведение качественной профилактической работы для предотвращения обострений хронических заболеваний, возникновений инфекционных заболеваний и эпидемий
- проведение и совершенствование реабилитационных мероприятий инвалидам
- осуществление преемственности в работе с ЛПУ УР и г. Ижевска
- улучшение качества медицинского обслуживания
- повышение квалификации медицинского персонала

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b>1. Лечебно-профилактические мероприятия</b>				
1.1	Организовать проведение диспансеризации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	Июнь	
1.2	Организовать проведение флюорографического обследования детей и рентгенологическое обследование (воспитанникам, которым	Заведующая отделением реабилитации, заведующая	В течение года	

	невозможно проведение ФЛГ), старше 15 лет 2 раза в год, воспитанников старше 18 лет – 2 раза в год в Якшур-Бодьинской РБ МЗ УР для планового обследования на туберкулез	отделением милосердия	
1.3	Ежегодно проводить лабораторное обследование всех воспитанников с исследованием крови, мочи, исследование крови на маркеры ХВГВ и ХВГС, исследование кала на яйца глистов, энтеробиоз	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	В течение года
1.4	Организовать проведение углубленного мед. осмотра инвалидов 18-25 лет при участии специалистов Якшур-Бодьинской РБ МЗ УР:терапевт, гинеколог, проведение ЭКГ. Остальные специалисты по показаниям терапевта.	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	сентябрь - декабрь
1.5	По результатам медицинского осмотра сформировать диспансерные группы наблюдения и оформить план профилактических мероприятий на текущий год	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	Июнь - декабрь
1.6	По итогам диспансеризации провести дополнительные консультации, лабораторные исследования, инструментальные обследования нуждающимся воспитанникам	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	Июнь - декабрь
1.7	Организовать осмотр воспитанников до 18 лет и старше 18 лет, состоящих на диспансерном учете кардиолога, с привлечением специалистов РКДЦ г.Ижевска, с проведением ЭХО КГ и ЭКГ	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	В течение года по графику
1.8	Организовать проведение реакции Манту и Диаскин теста с 8 лет. воспитанникам младше 18 лет с судорожным синдромом организовать проведение мазка на КУМ.	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	Апрель ноябрь
1.9	После оценки результатов реакции Манту и Диаскин-теста организовать проведение консультации фтизиатра, нуждающимся воспитанникам	медсестра Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	Май
1.10	Организовать проведение профилактических прививок всем нуждающимся детям согласно национальному прививочному календарю	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	По мере надобности
1.11	Прививать от кори, столбняка, краснухи, гриппа, ВГВ до 100% детей	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	В течение года
1.12	Оказывать необходимую стоматологическую помощь воспитанникам интерната, младше 18 лет	Врач-стоматолог	В течение года
1.13	Проводить профилактические осмотры зубов воспитанников Канифольного ДДУ	Врач-стоматолог	Февраль - Сентябрь
1.14	Детям, не имеющим противопоказаний, 2-3 раза в год назначить курс массажа	Заведующая отделением реабилитации, заведующая	В течение года

			отделением милосердия		
1.15	Нуждающимся детям, не имеющим противопоказаний, назначить курс ЛФК (при наличии инструктора ЛФК)		Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	В течение года	
1.16	Всем нуждающимся организовать диетическое, дополнительное и специализированное питание		Зав. отделением, врач-педиатр, медсестра по диетпитанию	В течение года	
1.17	Проводить сезонную профилактику ОРВИ, применяя физиотерапевтические методы. С целью иммуностимуляции проводить всем детям витаминизацию		Зав. отделением, врач-педиатр, медсестра физиотерапевтического кабинета	Весна, осень	
1.18	Медсестре физиотерапевтического кабинета выполнять физиопроцедур в день на 60 ЕД		Медсестра физиотерапевтического кабинета	Ежедневно	
1.19	Оформлять документы на психо-МСЭ для определения группы инвалидности по достижению 18-летнего возраста и коррекцию ИПРА		Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия, врач-психиатр	В течение года	
1.20	Подготовка необходимых документов для проведения ботулинотерапии нуждающимся воспитанникам интерната		Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	Согласно плана РДКБ г.Ижевска	
1.21	Подготовка выписок из историй болезней для направления на АГСПЭ (амбулаторную гражданскую судебно-психиатрическую экспертизу)		Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия, врач-психиатр	В течение года	
1.22	Подготовка выписок из историй болезней для направления на РМПК и ПМПК воспитанников Канифольного ДДИ		Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия, врач-психиатр	В течение года	
1.23	Провести ВК с целью решения вопроса о необходимости дальнейшего проживания в учреждении МСЗН, согласно ст. 43 п. «Закона о психиатрической помощи и гарантиях прав при ее оказании»		Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия, врач-психиатр	Январь	
1.24	Провести 4 заседания кулинарного совета		Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия, медсестра по диетпитанию	1 раз в квартал	
1.25	Разработать 4 новые карточки блюд		Медсестра по диетпитанию	1 раз в квартал	
1.26	Медсестре по массажу выполнять процедур в день 33 ЕД		Медсестра по массажу	В течение	

					года
1.27	Провести 4 заседания комиссии по профилактике ВБИ	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия			1 раз в квартал
1.28	Оформить в историях болезни квартальные эпикризы	Зав. отделением, врач-педиатр; врач-психиатр			Апрель, июль, октябрь, январь
1.29	Оформить в историях болезни годовые эпикризы	Зав. отделением, врач-педиатр; врач-психиатр			Январь
1.30	Проводить оздоровительные мероприятия в учреждении согласно плану оздоровительных мероприятий	Главная медсестра учреждения			Ежемесячно
1.31	Обеспечить всех нуждающихся детей квалифицированной стационарной помощью	Зам. директора по мед. части, зав. отделением, врач-педиатр; врач-психиатр			В течение года по мере требования
<b>2. Санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия</b>					
2.1	Строго соблюдать график банных дней по отделениям	Старшие медсестры отделений			1 раз в неделю
2.2	Соблюдать утвержденные графики генеральных уборок	Старшие медсестры отделений			1 раз в месяц
2.3	Обеспечить лабораторное исследование согласно программе производственного контроля	Главная медсестра учреждения			1 раз в полгода
2.4	Проводить стерилизацию инструментов и перевязочного материала методом автоклавирования	Медсестра, осуществляющая работу на автоклаве			2 раза в неделю
2.5	Пройти гигиеническую аттестацию в учреждении	Зам. директора по мед. части			1 раз в год
2.6	Проводить осмотр детей на чесотку и педикулез	Постовые медсестры			1 раз в неделю
2.7	Проводить профилактику гриппа, используя вакцины, иммуностимуляторы, поливитамины	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия			Осень – зима - весна
<b>3. Административные мероприятия</b>					
3.1	Разработать и утвердить планы работ на 2025 год	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия			Декабрь
3.2	Сдать годовые отчеты за 2024 год	Зав. отделением, врач-педиатр; главная медсестра учреждения; старшие медсестры отделений; медсестра физиокабинета; медсестра по массажу; медсестра по диетпитанию;			Январь
3.3	Сдать годовой отчет медицинской службы за 2024 год заведующему филиалом Республиканского СРЦН	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия			Январь

	«Канифольный ДДИ»			
3.4	Сдать годовой отчет медицинской службы за 2024 год по форме 19, 54, по паллиативной помощи, по обеспечению льготными препаратами в БУЗ УР «Якшур-Бодьинская РБМЗУР»	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия Главная медсестра	Декабрь	
3.5	Обновить приказы по медицинской службе на 2024 год	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия Главная медсестра учреждения	Январь-февраль 1 раз в год	
3.6	Организовать проверку приборов и оборудования метрологической службой и продлить договор на следующий год	Главная медсестра учреждения	25 число каждого месяца	
3.7	Сдавать отчет по движению медикаментов	Главная медсестра учреждения	Январь	
3.8	Обновить договор на техническое обслуживание медицинской техники, оборудования пищеблока, прачечной, на проведение лабораторных исследований согласно программе производственного контроля	Главная медсестра учреждения		
3.9	Проводить 3-х ступенчатый производственный контроль	Главная медсестра учреждения	1 раз в квартал	
3.10	Проводить оценку качества предоставления медико-социальных услуг	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	ежемесячно	
<b>4. Санитарно-просветительная работа</b>				
4.1	Провести 12 техучеб с младшим медицинским персоналом согласно плану	Старшие медсестры отделений	1 раз месяц	
4.2	Проводить лекции с демонстрацией видео для педагогического коллектива и воспитанников на необходимые темы	Заведующая отделением реабилитации,	По мере требования	
4.3	Выпустить 4 санбюллетеня	Главная медсестра учреждения	1 раз в квартал	
4.4	Провести 12 техучеб со средним медицинским персоналом согласно плану	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	1 раз месяц	
4.5	Участвовать в городских, районных, республиканских семинарах, научно-практических конференциях, совещаниях	Заведующая отделением реабилитации, заведующая отделением милосердия	В течение года	
4.6	Провести 2 инструктажа на рабочем месте	Старшие медсестры отделений	2 раза в год	
4.7	Провести гигиеническую аттестацию работников пищеблока	Главная медсестра учреждения	1 раз в год	



	том числе вновь поступивших. Собеседование, диагностика	по необходимости	
1.2	Формирование индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей (разделов компетенции ОПШ), отчетной информации по их исполнению	Январь, июль; При поступлении	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
1.3	Формирование групп, подгрупп для занятий с учетом познавательных, потенциальных возможностей воспитанников	Сентябрь 2025г.	ПМПК, СПК
1.4	Организация и проведение всех режимных моментов согласно режиму дня отделения	ежедневно	воспитатели
1.5	Планирование, организация и проведение обучающих занятий (в том числе в сфере дополнительного образования детей)	Ежедневно в будни + выходные	инструктора по труду, воспитатели
1.6	Планирование, организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы согласно календарным планам и расписаниям занятий	ежедневно	Руководитель физ.восп., воспитатели, специалисты
1.7	Планирование, организация и проведение учебных, коррекционно-развивающих занятий, мероприятий согласно календарным планам и расписаниям занятий	ежедневно	Все педагоги
1.8	Планирование и организация работы по профилактике правонарушений и несчастных случаев	В течение года	Педагоги, комиссия по профилактической работе
1.9	Планирование и организация трудовой деятельности согласно планам и расписаниям занятий	ежедневно	Воспитатели, инструктора по труду
1.10	Организация и проведение тематических бесед с воспитанниками (в том числе с привлечением специалистов различных профилей)		Все сотрудники отделения ППШ
1.11	Планирование и организация итоговых мероприятий педагогической деятельности (выставки, концерты, соревнования, фотоотчеты, информация на стенде, сайте, др.)		Все педагоги
1.12	Организация участия воспитанников и их работ в различных внешних конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях, концертах, пр.		Все сотрудники отделения ППШ
1.13	Оформление: - групповых комнат - спальных комнат - территории отделения (фойе, коридоры) - актового зала, сцены на праздничные мероприятия - территории учреждения -тематических стендов, экспозиций - рабочих уголков	В течение года	Воспитатели
	- информации о проведенных мероприятиях на общем		Инструктора по труду Муз.руководитель
			Все сотрудники отделения ППШ

	информационном стенде, на сайте учреждения, др. (СМИ, группа ВКонтакте)		
<b>2. Организация досуговой деятельности</b>			
2.1	Планирование, организация и проведение развлекательно-познавательных досуговых мероприятий для воспитанников	В выходные дни	воспитатели
2.2	Планирование, организация мероприятия патриотического воспитания. Проведение мероприятий, приуроченных к 81-летию Победы в Великой Отечественной войне	Май	Муз.руководитель, инструктора по труду, воспитатели
2.3	Планирование, организация и проведение досуговых мероприятий в рамках тематических месячников	По пятницам (согласно графика)	Муз.руководитель, комиссия по культуре мас.работе
2.4	Планирование, организация и проведение праздничных мероприятий, концертов (в том числе с привлечением воспитанников)	Календарные даты, по необходимости	Муз.руководитель, воспитатели
2.5	Планирование, организация и проведение тематических досуговых мероприятий		Инструктора по труду
2.6	Организация выездов, экскурсий, встреч		педагоги
2.7	Планирование и организация досуговых мероприятий с привлечением общественных формирований, волонтеров, различных учреждений на основе благотворительности	В течение года	Старший воспитатель, муз.руководитель, воспитатели
2.8	Планирование и организация активного участия воспитанников в общественной жизни ДДИ (конкурсы, выставки, соревнования, акции, пр.)		Все сотрудники отделения ППП
2.9	Организация участия творческих работ воспитанников в различного уровня смотрах, фестивалях, конкурсах, выставках, пр.		Муз.руководитель, инструктора по труду
<b>3. Организация оздоровительной работы</b>			
3.1	Организация и проведение утренней зарядки	В течение года	Вахрушев В.Н. воспитатели
3.2	Организация и проведение физкультминуток		Воспитатели, инструктора по труду, специалисты
3.3.	Организация прогулок, походов, закалывающих процедур	В течение года	Воспитатели, Руководитель физ.воспит.
3.4	Организация тематических бесед с привлечением мед.персонала учреждения, а также встреч и бесед со специалистами, интересными		

людьми		ежемесячно	
3.5	Организация и проведение спортивных мероприятий, соревнований	Согласно расписаниям	Руководитель физ.воспитания
3.6	Организация работы спортивных секций, физкультурных занятий	В течение года	Руководитель физ.воспитания
3.7	Организация тематических акций, конкурсов	1 раз в квартал	Руководитель физ.воспитания
3.8	Организация участия в соревнованиях различного уровня за пределами учреждения, организация товарищеских встреч	В течение года	
<b>4. Организация методической работы, работы над повышением профессионального уровня</b>			
4.1	Самообразование: - работа по реализации личных планов самообразования - посещение открытых занятий, обучающих семинаров, практикумов, мастер-классов, выставок, др. (в том числе районных, республиканских, региональных) - активное участие в подготовке и проведении педсоветов, совещаний, семинаров - приобретение и изучение методической литературы, (в т.ч. оформление подписки на периодические издания) - работа над пополнением методической копилки (изготовление и приобретение метод. пособий, наглядности, дидакт. материалов, пр.)	В течение года	Все сотрудники отделения ППП
4.2	Работа методического объединения «Сенсорная интеграция-современная методика развития ребенка»		Методист
4.3	Работа педагогических совещаний, педсоветов.		Старший воспитатель
4.4	Работа СПК, ПМПК		
4.5	Работа комиссий: - по организации оздоровительной работы - по профилактике правонарушений и несчастных случаев - по организации коррекционно-развивающей работы - по организации культурно-массовой работы	В течение года	Вахрушев В.Н. Кочурова Т.С. Камаева О.В. Вахрушева Ж.Л.
4.6	Ведение необходимой документации: - оформление рабочей папки - составление перспективного плана работы (+ плана	сентябрь, январь сентябрь	

самообразования)				
- составление ежедневных планов работы	ежедневно			
- составление календарно-тематических планов	сентябрь			Все педагоги
- составление планов тематических бесед, досуговых мероприятий	По запросу			
- составление иных видов планов	декабрь, май			Воспитатели, инструктора
- подготовка отчетов о проделанной работе	В течение года			
- подготовка характеристик, информации о воспитанниках	раз в полгода			Логопед
- оформление и заполнение личных дел воспитанников, дневников наблюдения	Декабрь, май			
- заполнение карт оценки уровня развития навыков (+ графики)				Все педагоги
- заполнение карт трудотерапии				
- заполнение журналов учета посещаемости детей				Психолог
- заполнение журналов учета обследованных детей				
- заполнение журналов учета социальных услуг				Методист
- заполнение журналов инструктажей с воспитанниками				
- заполнение иной документации, предусмотренной номенклатурой дел, а также специально введенной				
- диагностирование воспитанников	При поступлении			
- анкетирование молодых инвалидов 18-30 лет	ежемесячно			

#### 5. Организация работы с родителями

5.1	Организация и проведение бесед	В течение года	Воспитатели
5.2	Оказание консультативных услуг		специалисты
5.3	Организация и проведение родительского собрания по итогам года	Март (апрель)	Старший воспитатель
5.4	Работа по гранту «Семейная гостиная»	Сентябрь- 2025г.- декабрь 2025г.	Методист

#### 6. Организация иной деятельности

6.1	Организация благотворительной, волонтерской деятельности	В течение года	Все сотрудники отделения
6.2	Организация и участие в общественной жизни учреждения		ППП

Административно – хозяйственно деятельность

№	Направление работы	сроки	Ответственные лица,	Отметка о выполне нии
1.	Подготовка к отопительному сезону (опрессовка и промывка системы отопления, ревизия задвижек, ремонт системы отопления)	2-3 квартал	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела	
2.	Проверка манометров	2-3 квартал	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела	
3.	Контроль за отопительным, вентиляционным, канализационным и электрическим оборудованием	Постоянно	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела	
4.	Проведение мероприятий, связанных с подготовкой филиала к работе в зимних условиях	3 квартал	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела	
5.	Текущий ремонт детских игровых и спортивных площадок	2-3 квартал	Косачев В.А. Начальник хозяйственного отдела	
6.	Установка ограждений на территории артезианской скважины	по мере финансирования	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела	
7.	Капитальный ремонт водонапорной башни, установка забора	по мере финансирования	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела	
8.	Проведение лабораторных исследований на артезианской скважине	4 квартал	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела	
9.	Промывка водонапорной башни	2 квартал	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела	
10.	Приобретение и установка реле давления на напорном коллекторе – защита от «сухого хода»	по мере финансирования	Начальник хозяйственного отдела В.	
11.	Утепление оконных блоков (подоконников)	2-3 квартал	Базаев Д.В. Косачев В.А.	
12.	Благоустройство территории интерната (стрижка кустов, кошение травы, выкорчевывание старых деревьев, кустарников)	2-3 квартал	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела	

13.	Проведение лабораторных исследований водоема на р. Сельчка (сбор с очистных сооружений)	ежеквартально	Заместитель заведующего
14.	Капитальный ремонт балкона, парапета (здание на 201 место)	по мере финансирования	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела
15.	Демонтаж склада	2-3 квартал	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела
16.	Текущий ремонт помещений (по предписанию)	ежеквартально	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела

### Организация охраны труда, пожаробезопасности

1.	Проведение инструктажей с персоналом: -вводный при поступлении на работу; -первичный на рабочем месте; -повторный (не реже 1 раза в полгода); -внеплановый; -целевой;	Постоянно	Специалист по ОТ Руководители подразделений
2.	Осуществление контроля над прохождением работниками, занятыми на работах с вредными и опасными факторами медицинского осмотра в соответствии с Приказом Минздрава № 29Н от 28.01.2021 г.	При поступлении на работу Далее 1 раз в год	Главная медсестра Старшие медсестры Специалист по ОТ
3.	Осуществление контроля над прохождением работниками психиатрического освидетельствования	При поступлении на работу При переходе на другую должность	Специалист по ОТ
4.	Обучение руководителей структурных подразделений по охране труда, оказанию первой помощи, обучение по применению СИЗ в специализированной организации	По мере подхождения сроков	Специалист по ОТ
5.	Осуществление контроля за выполнением требований нормативных документов, инструкций по охране труда, ведением исполнительной документации.	Постоянно	Специалист по ОТ Руководители подразделений
6.	Обучение неэлектротехнического персонала I группы допуска по электробезопасности	Март	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
7.	Пересмотр инструкций по ОТ, оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и	Постоянно	Специалист по ОТ Руководители

	пересмотре типовых инструкций		подразделений
8.	Разработка новых инструкций	По мере необходимости	Специалист по ОТ Руководители подразделений
9.	Проведение инструктажа с работниками сторонних организаций	При привлечении сторонних организаций	Специалист по ОТ
10.	Чистка вентиляционных шахт	сентябрь 2025 г.	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела
11.	Пересмотр оценки профессиональных рисков	Март 2025 г.	Специалист по ОТ Руководители подразделений
12.	Проведения обучения сотрудников по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи, обучение по применению СИЗ	При приеме на работу Далее 1 раз в год	Специалист по ОТ Руководители подразделений
13.	Своевременная выдача спецодежды и спец.обуви, санитарно – гигиенической одежды и индивидуальных средств защиты в соответствии с действующими нормами.	Согласно нормам выдачи	Сестра-хозяйка Руководители подразделений
14.	Изучение нормативно-правовой документации по охране труда	Постоянно	Специалист по ОТ
15.	Устройство и содержание пешеходных дорог, подъездов, и проездов к зданиям на территории в целях обеспечения безопасности сотрудников и воспитанников	Постоянно	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела
16.	Чистка кровли от снега и наледи	При необходимости	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела
17.	Осмотр спортивно-игровых сооружений и оборудования учреждения	Ежеквартально	Комиссия, согласно приказу
18.	Весенний и осенний эксплуатационный контроль состояния зданий, сооружений и их систем инженерно-технического обеспечения	Весна Осень	Комиссия, согласно приказу
19.	Проверка диэлектрических перчаток	Апрель 2025	Проверка диэлектрических перчаток
20.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности: - первичные - внеплановые - повторные	При приеме на работу 2 раза в год	Специалист по ОТ Руководители подразделений

	По необходимости	Специалист по ОТ
21. Обучение для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности, в том числе в обособленных структурных подразделениях организации	Ежеквартально	Специалист по ОТ
22. Проведение тренировок по эвакуации (в дневное и ночное время)	Постоянно	Электромонтер по ремонту электрооборудования Начальник хозяйственного отдела
23. Контроль работоспособности и технического состояния ламп, розеток, выключателей в учреждении	Постоянно	Специалист по ОТ Начальник хозяйственного отдела
24. Осмотр пожарных резервуаров и гидрантов	Весна Осень	Специалист по ОТ Совместно со сторонней организацией
25. Проверка технического состояния внутренних пожарных водопроводов на водоотдачу	Постоянно	Специалист по ОТ
26. Контроль за исправностью АПС	Раз в квартал	Специалист по ОТ
27. Учет наличия, периодического осмотра и перезарядки огнетушителей	Январь 2025 г.	Специалист по ОТ совместно с обслуживающей организацией
28. Проверка блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации	сентябрь 2025 г.	Заместитель заведующего
29. Чистка вентиляционных шахт	Весна	Специалист по ОТ Начальник хозяйственного отдела
30. Перекатка пожарных рукавов	Весна Осень	Начальник хозяйственного отдела Сторонняя организация
31. Проверка работоспособности задвижек с электроприводом	Февраль 2025 г.	Варламова Е.А. Заместитель заведующего
32. Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций кровли		

33.	Проверка средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от опасных факторов пожара	Декабрь 2025	Специалист по ОТ
34.	Очистка прилегающей территории от мусора, опавших листьев, сухой травы	2 раза в год	Начальник хозяйственного отдела
35.	Проведение бесед с воспитанниками о пожарной безопасности	Ежеквартально	Специалист по ОТ
36.	Проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц, металлических наружных открытых лестниц	Февраль 2025 год	Специалист по ОТ
37.	Перезарядка огнетушителей	Сентябрь-октябрь 2025 г.	Специалист по ОТ
38.	Приобретение огнетушителей взамен отбракованных при перезарядке	Ноябрь 2025 г.	Специалист по ОТ
<b>Мероприятия по антитеррористической защищенности</b>			
1.	Инструктаж персонала по порядку действий в условиях террористической угрозы	Ежеквартально При необходимости	Специалист по ОТ
2.	Проведение периодических тренировок с сотрудниками и воспитанниками филиала по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта	Ежеквартально	Специалист по ОТ Заместитель заведующего
3.	Проведение бесед по безопасности жизнедеятельности с сотрудниками и воспитанниками филиала	Ежеквартально	Специалист по ОТ
4.	Корректировка Паспорта безопасности	При необходимости	Специалист по ОТ
5.	Обновление планов эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае получения информации об угрозе совершения террористического акта	При необходимости	Специалист по ОТ Заместитель заведующего
6.	Проведение осмотра зданий на наличие брошенных (бесхозных) вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости возле него	Ежедневно	Специалист по ОТ Заместитель заведующего
7.	Проверка: - исправности ограждений, ворот, шлагбаума, запасных выходов, замков, запоров, решеток, средств наружного освещения; - состояние и содержание основных и запасных выходов-входов зданий; - состояния подвала и чердаков, их закрытия; - работоспособности пожарной сигнализации; - проверка состояния телефонной связи	Ежедневно	Специалист по ОТ Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела

8.	Обеспечение безопасности проводимых в зданиях и на территориях учреждений культурно массовых мероприятий	Постоянно	Специалист по ОТ Заместитель заведующего
9.	Проведение осмотра неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т.п)	Еженедельно	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела Специалист по ОТ
10.	Контроль соблюдения пропускного режима, за выездом автотранспорта и нахождения автотранспорта на территории	Ежедневно	Специалист по ОТ Заместитель заведующего Сторож (вахтер)
11.	Контроль за пребыванием на объекте (территории) посторонних лиц	Ежедневно	Специалист по ОТ Заместитель заведующего сторож (вахтер)
12.	Контроль за работоспособностью КТС (кнопки тревожной сигнализации)	Ежедневно	Специалист по ОТ Заместитель заведующего или Сторож (вахтер) Совместно с обслуживающей организацией
13.	Замена цифровых камер на аналоговые в количестве 32 шт.	При финансировании	Заместитель заведующего
14.	Приобретение и установка звуковых оповещателей (при ситуации «Вооруженное нападение»)	При финансировании	Заместитель заведующего Начальник хозяйственного отдела
15.	Заключение договора на обслуживание КТС (кнопки тревожной сигнализации)	Январь 2025	Заместитель заведующего
16.	Обеспечение охраны объекта путем привлечения сотрудников охранных организаций	При финансировании	Заместитель заведующего