

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Приказом заведующей филиалом
Республиканского СРЦН
«Канифольный ДДИ»
№ 106 от «07» июля 2025

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении медико-социальной реабилитации
филиала казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики
«Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
«Канифольный детский дом-интернат для умственно-отсталых детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделении медико-социальной реабилитации казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Канифольный детский дом-интернат для умственно-отсталых детей» (далее – Положение) регламентирует работу отделения медико-социальной реабилитации (далее – Отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением филиала казенного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» «Канифольный детский дом-интернат для умственно-отсталых детей» (далее по тексту Республиканский СРЦН и филиал соответственно).

1.3. Отделение формируется в спальнях корпусах на 201 и 120 мест и имеет необходимый набор специально оборудованных помещений, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности и обладающих всеми видами коммунального благоустройства.

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, локальными актами Республиканского СРЦН, Уставом Республиканского СРЦН и настоящим Положением.

2. Цель, задачи и функции Отделения

2.1. Отделение создано в целях предоставления социальных услуг в стационарной форме при постоянном, либо при пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании детям-инвалидам в возрасте от 3 до 18 лет и инвалидам в возрасте от 18 до 30 лет, страдающим психическими расстройствами, полностью или частично утратившими способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности.

2.3. Задачи Отделения:

- освоение и использование как традиционных, так и новых эффективных методик, и технологий, а также традиционных методов реабилитации;
- при необходимости, по согласованию с лечебными учреждениями направление получателей социальных услуг для получения специализированной медицинской помощи;
- оказание консультативной помощи врачам;
- обеспечение взаимодействия специалистов Отделения с родителями (законными представителями) для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и

социальной адаптации получателей социальных услуг в семье, осуществления их обучения основа медико-психологических и медико-социальных знаний, навыкам и умениям для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

- осуществление лечебных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- оказание первой и неотложной помощи при острых заболеваниях, травмах;
- доврачебная, первичная медико-санитарная и специализированная помощь получателям социальных услуг;
- организация профилактических осмотров, диспансерного наблюдения получателей социальных услуг;
- взаимодействие с органами здравоохранения, социального страхования и бюро медико-социальной экспертизы по вопросам освидетельствования и переосвидетельствования проживающих получателей социальных услуг, обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации;
- проведение мероприятий по медико-социальной реабилитации получателей социальных услуг с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной или профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и абилитации;
- сопровождение в трудовой терапии;
- проведение санитарно-просветительной работы;
- проведение комплекса противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности получателей социальных услуг;
- ведение учетной и отчетной документации в установленном порядке;
- организация и осуществление поэтапного выполнения индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида в части медико-социальной и медико-консультативных мероприятий;
- организация повышения профессиональной квалификации медицинского персонала.

2.4. Для достижения основных целей и задач отделение предоставляет следующие виды социальных услуг

2.4.1. Социально-бытовые услуги:

- предоставление площади жилого помещения согласно нормативам, утвержденным Правительством Удмуртской Республики;
- предоставление в пользование мебели в жилых помещениях;
- обеспечение питанием согласно нормам, утвержденным Правительством Удмуртской Республики;
- обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем согласно нормативам, утвержденным Правительством Удмуртской Республики;
- помощь в приеме пищи (кормление);
- предоставление гигиенических услуг получателю социальных услуг, не способному по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- предоставление гигиенических услуг получателю социальных услуг, не достигшему семи лет;
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- перевозка получателя социальных услуг в медицинскую организацию, образовательную организацию и организацию для участия в мероприятиях культурно-просветительского, культурно-развлекательного и спортивного характера по инициативе поставщика социальных услуг.

2.4.2. Социально-медицинские услуги:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателя социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных средств и другие);
- систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателя социальных услуг, проведение оздоровительных и профилактических мероприятий);
- содействие в бесплатном оказании медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Удмуртской Республики в медицинских организациях;
- проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

2.4.3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- психологическая помощь и поддержка;
- социально-психологическая диагностика;
- социально-психологическая коррекция.

2.4.4. Социально-педагогические услуги:

- содействие в получении дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и профессионального образования;
- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- организация досуга (кружковая, клубная работа, праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
- проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, экстремизма и терроризма.

2.4.5. Социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- оказание помощи в трудоустройстве;
- организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями и индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

2.4.6. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг;
- содействие в получении юридических услуг, в том числе бесплатной юридической помощи, в целях защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг;
- оказание юридических услуг в целях защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг.

2.4.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- содействие в обеспечении получателя социальных услуг техническими средствами реабилитации, предусмотренными индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида;
- обучение инвалида пользованию техническими средствами реабилитации;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

3. Структура руководство и организация деятельности Отделения

3.1 Отделение возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от неё приказом заведующего филиалом. Заведующим отделения может быть принят специалист, имеющий высшее медицинское образование.

3.2. Заведующий отделением несет персональную ответственность за работу отделения.

3.3 Нормативы медицинского персонала Отделения определяются штатным расписанием филиала.

3.4. Правовое положение работников Отделения регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

3.5. Контроль и оценка качества услуг осуществляется заведующей отделением Отделения.

3.6. Основные принципы правового регулирования деятельности сотрудников Отделения:

- соблюдение конфиденциальности, адресности и толерантности;
- уважение к личности получателей социальных услуг;
- соблюдение прав человека и уважение достоинства личности, гуманный характер и не допущение унижения чести и достоинства человека; равного, свободного доступа граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждениям, принадлежности к общественным объединениям.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за не надлежащее и не своевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующая Отделением.

4.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников отделения устанавливается трудовым договором и должностными инструкциями.

Заведующая отделением медико-социальной
реабилитации, врач педиатр

А.И. Сергеева