

УТВЕРЖДЁН

Заведующий филиалом Канфиолы
(Ф.И.О. должность руководителя организации) *С.А.С.*

О.Б. Селекина

(подпись руководителя организации)

от «*09*» *09* 2024 года

ОТЧЕТ

по выполнению Ведомственного плана

мероприятий Филиал Республиканского СРЦН «Канифольный детский дом-интернат для умственно отсталых

(наименование организации)

по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

за 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Фактически выполненные мероприятия*
1	2 Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	3 По мере необходимости	4 Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование антикоррупционного поведения работников	5 При приеме на работу со вновь поступившими сотрудниками проводиться инструктаж по антикоррупционной политике. 27 октября 2023 года проведено собрание с трудовым коллективом, связанное с реализацией мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, разъяснены положения ФЗ о противодействии коррупции в части применения их

1	2	3	4	5
2.	Организация работы по реализации принятых актов, регламентирующих порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Рассмотрение на комиссии поступивших сообщений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	сотрудниками учреждения. За период 2023 года состоялось 4 раза заседания комиссии (в марте, в июне, в сентябре, в декабре)
3.	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников	Постоянно	Выявление фактов коррупции со стороны работников, реализация организацией обязанности принимать меры по предупреждению коррупции	за 2023 год отсутствует обращений граждан по коррупции. Протокол №1/23 от 10 марта 2023 года; протокол № 2/23 от 19 июня 2023 года, 3/23 от 20 сентября 2023 года, 4/23 от 17 декабря 2023 года
4.	Обеспечение бесперебойной работы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Функционирование сайта, подраздела, посвященного противодействию коррупции, обеспечение обратной связи для сообщений о фактах коррупции	На сайте https://kddi.scsn18.ru/ размещена информация по противодействию коррупции. Основные документы в раздел сайта загружены. Зафиксировано протокол заседаний комиссии №3/23 от 20 сентября 2023 года
5.	Обеспечение открытости деятельности путем: - размещения в общедоступных помещениях	Постоянно	Размещение и поддержание	На сайте https://kddi.scsn18.ru/ размещена информация по

1	2	3	4	5
	информационных стендов по антикоррупционной тематике; - размещения на сайте организации материалов по вопросам противодействия коррупции (правовых актов, методических материалов, форм документов, о возможности направления гражданами и организациями обращения о коррупционных правонарушениях)		актуальном состоянии информации, содержащейся на сайте и информационных стендах	коррупции. Информация по противоправно размещена на стенде в административном здании. Поддерживается в актуальном состоянии. Протокол заседания комиссии №3/23 от 20 сентября 2023 года
6.	Обеспечение использования государственного имущества по назначению, его сохранности, правомерности и эффективности использования	постоянно	фактическое использование по назначению и сохранность объектов собственности Удмуртской Республики	В декабре 2023 проведена годовая инвентаризация по состоянию на 01 декабря 2023 года. В ходе проведения инвентаризации излишков и недостач не обнаружено. Имущество используется по назначению.

Ответственный исполнитель

(должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в организации, в том числе за реализацию мер, направленных на предупреждение коррупционных проявлений)



/ Е.А. Горбунова/
(Ф.И.О., подпись)

номер контактного телефона:
83412 22 19 56

адрес электронной почты:
k-internet@mail.ru

* под фактически выполненным мероприятиями подразумеваются организационные действия и распорядительные документы, при заполнении указываются дата события, номер и дата документа.

** отчетным периодом является календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления информации